


# احراز اصالت هویت بر خط


## فرآیند واحدهای اداره منابع انسانی و امور قراردادها


دانشگاه علوم پزشکی تبریز، مرکز آموزشی و درمانی کودکان

واحد بهبود کیفیت



 با عنایت به بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت کشوری با موضوع ممنوعیت دریافت کپی مدارک هویتی توسط دستگاه‌های اجرایی از خدمت گیرندگان، به منظور اجرایی سازی، فرایندهایی که در طی رخدادهای آن‌ها از افراد کپی مدارک هویتی اخذ می‌گردد جمع‌آوری یا تدوین شده‌اند.

 گیرندگان خدمت به افرادی اطلاق می‌شود که از ارائه دهنده خدمت، خدماتی دریافت کنند. دریافت کنندگان خدمت علاوه از بیماران مراجعه کننده به مرکز شامل کارمندان مرکز، افراد طرف قرارداد با مرکز نیز می‌شود. به دلیل عدم تاکید بر اینکه صرفاً بیماران شامل دریافت کننده خدمت می‌باشند تمامی دریافت کنندگان خدمت را مدنظر قرار می‌دهیم.

 مرکز آموزشی و درمانی کودکان فرآیندهایی که در طول اجرای آن‌ها کپی مدارک هویتی اخذ می‌گردد جمع‌آوری نموده است. لازم به ذکر است که در فرآیند پذیرش بیماران، کپی مدارک هویتی لازم بوده که اکنون با استفاده از سامانه استعلام هویت، دیگر دریافت نمی‌گردد؛ سایر فرآیندها در ذیل آمده‌است.

۴ ..... اداره منابع انسانی

۵ ..... ۱. فرآیند ورود به خدمت کارکنان

۶ ..... ۲. فرآیند بازنشستگی پرسنل

۷ ..... ۳. فرآیند حقوق و وراثت

۸ ..... ۴. فرآیند برقراری عائله‌مندی و حق اولاد

۹ ..... ۵. فرآیند قطع عائله‌مندی و حق اولاد

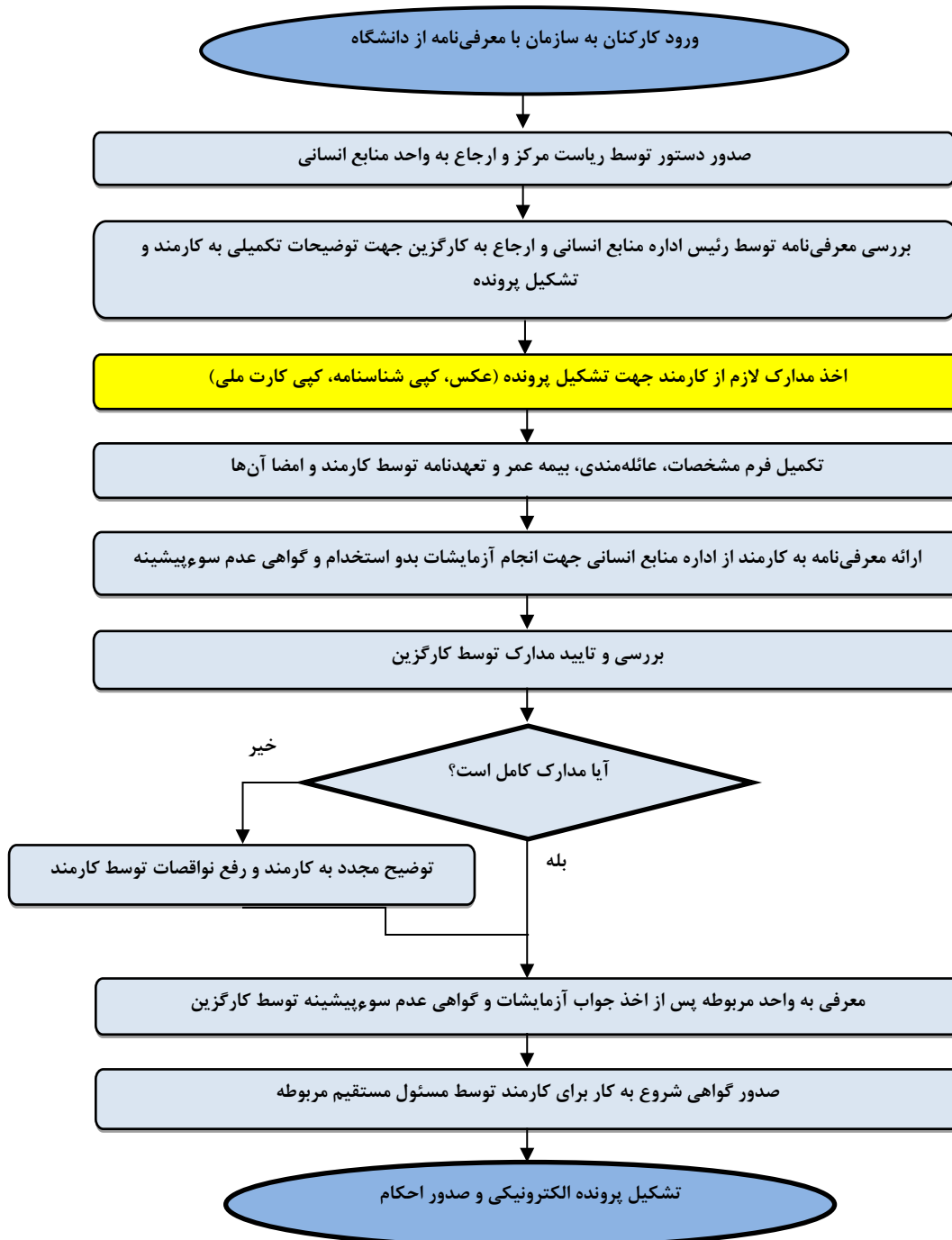
۱۰ ..... واحد امور قراردادهای

۱۱ ..... ۶. فرآیند عقد قرارداد مرکز با اشخاص حقیقی

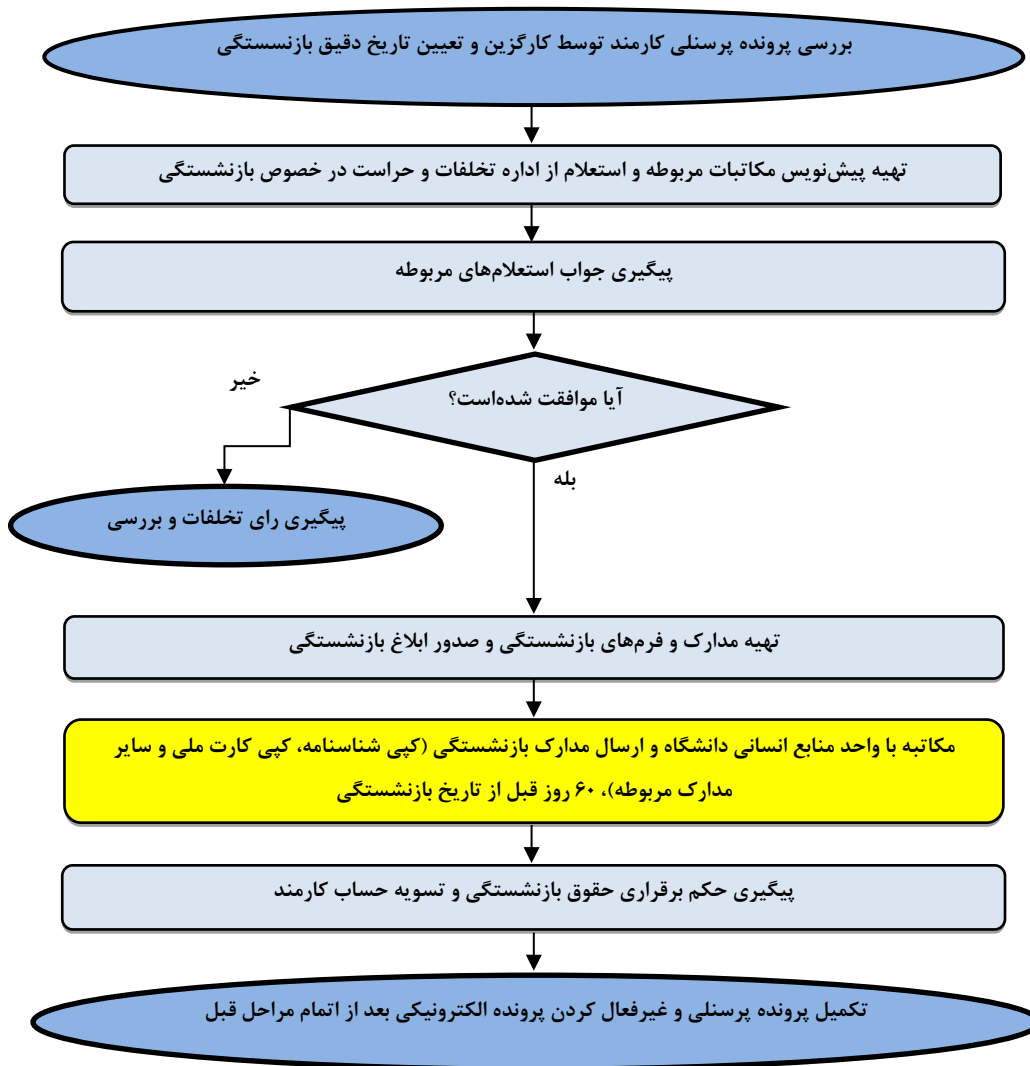
## اداره منابع انسانی



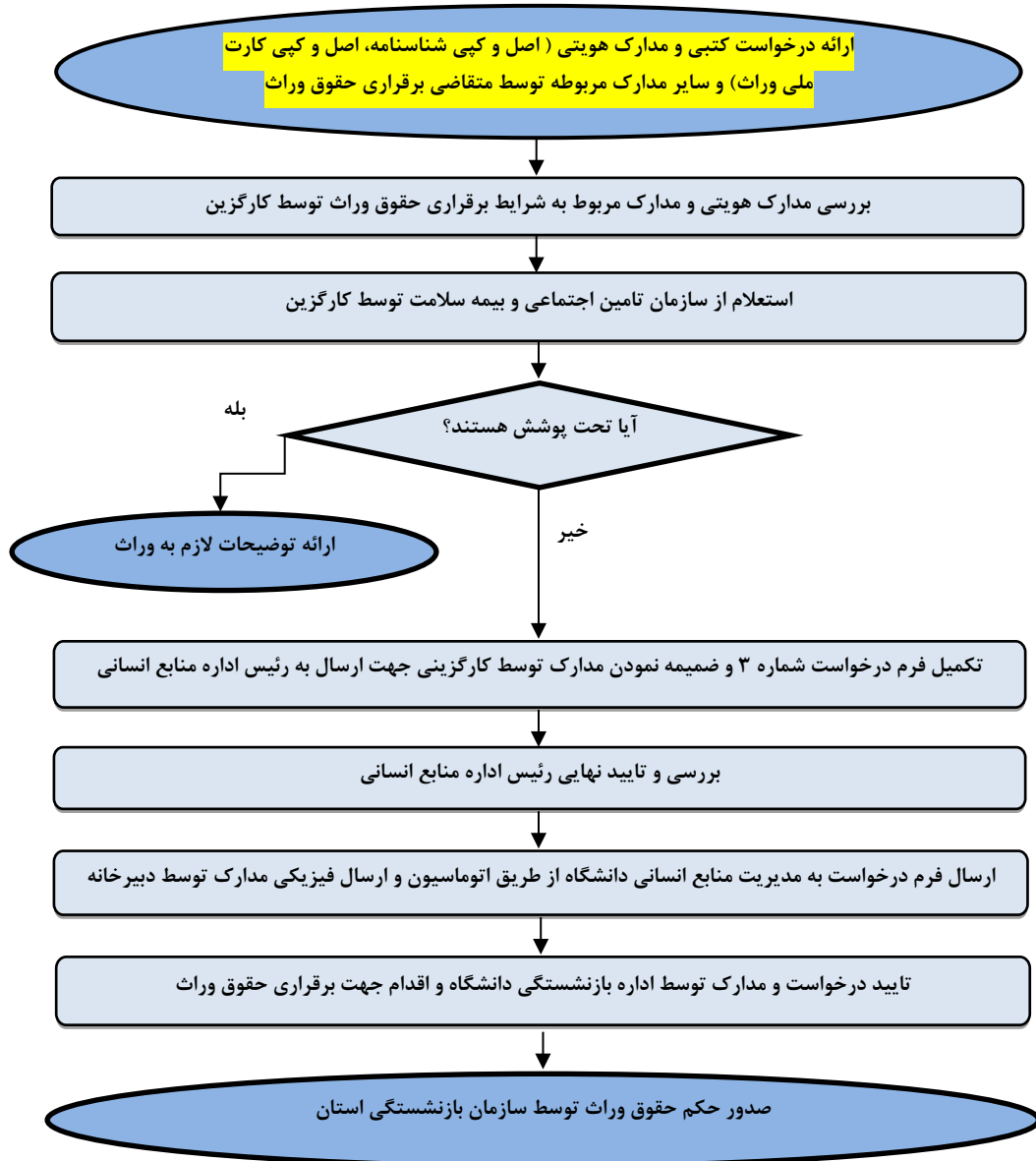
## ۱. فرآیند ورود به خدمت کارکنان



## ۲. فرآیند بازنشستگی پرسنل



### ۳. فرآیند حقوق و وراث



#### ۴. فرآیند برقراری عائله‌مندی و حق اولاد



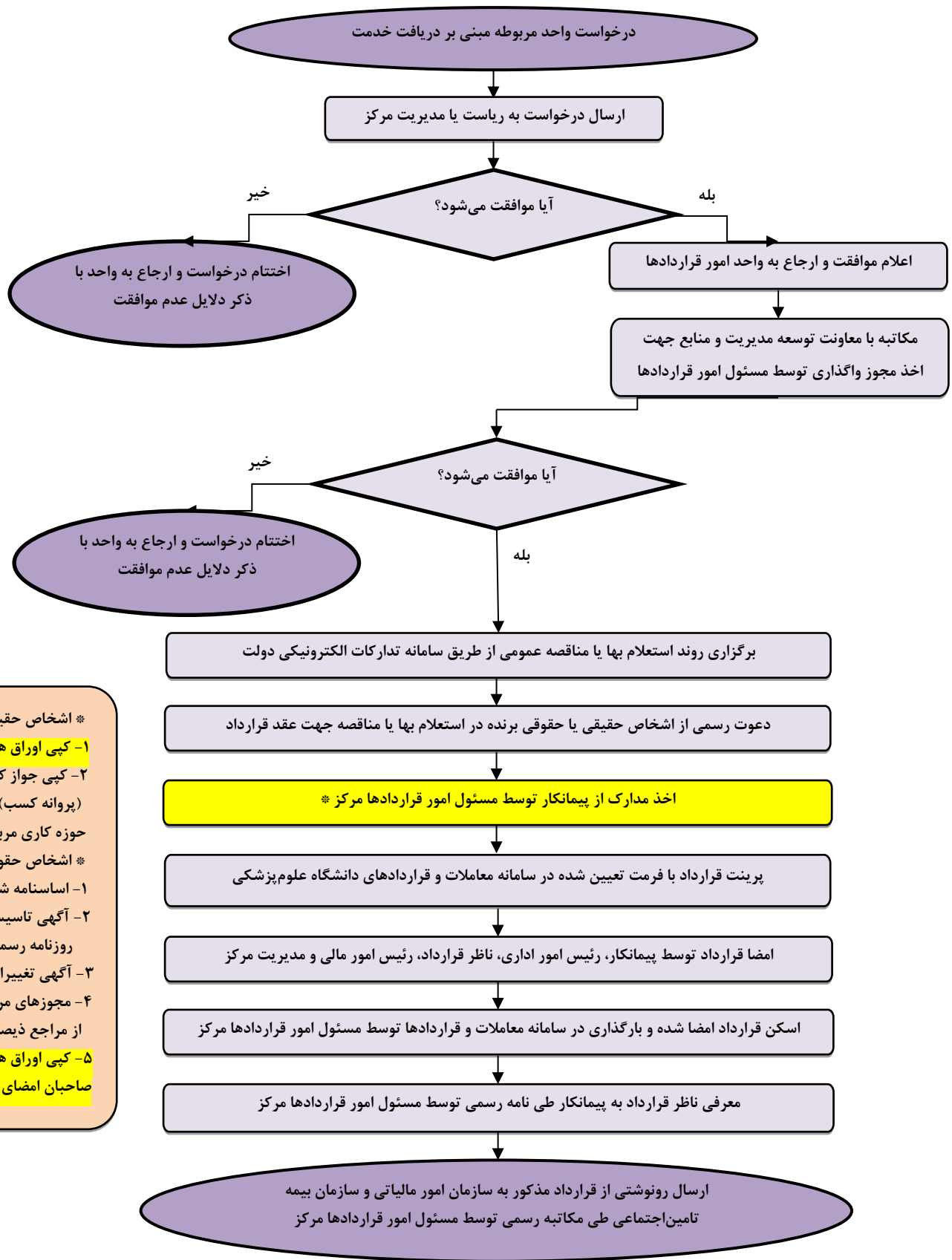


## ۵. فرآیند قطع عائله‌مندی و حق اولاد



## واحد امور قراردادها

## ۶. فرایند عقد قرارداد مرکز با اشخاص حقیقی



- \* اشخاص حقیقی:
- ۱- کپی اوراق هویتی
  - ۲- کپی جواز کسب (پروانه کسب) در حوزه کاری مربوطه
- \* اشخاص حقوقی:
- ۱- اساسنامه شرکت
  - ۲- آگهی تاسیس در روزنامه رسمی
  - ۳- آگهی تغییرات
  - ۴- مجوزهای مربوطه از مراجع ذیصلاح
  - ۵- کپی اوراق هویتی صاحبان امضای مجاز