



بسمه تعالی
مرکز آموزشی، درمانی کودکان



عنوان دستورالعمل : اصول برنامه نویسی

تاریخ تدوین: 96/10/10	کد دستورالعمل : INS-
تاریخ آخرین بازنگری: 98/09/07	تعداد صفحه: 1 از 2
تاریخ آخرین ابلاغ :	

تعریف :

تأمین نیروی انسانی موثر با توجه به مهارت ، دانش و توانمندی و تنظیم نوبت کاری پرستاری در دوره زمانی مشخص با پیش بینی هدف ها و اقدامات لازم برای رویایی با تغییرات ، به طوری که نیازمندی های بیمارستان ، پرستاران و بیماران را تحت پوشش قرار دهد.

اهداف :

- ✓ عدالت محور بودن برنامه های پرسنلی
- ✓ توزیع متوازن نیروهای پرستاری موجود
- ✓ مطابقت برنامه های تنظیمی پرسنل با دستورالعمل اداره پرستاری

دامنه : کلیه واحدهای تحت سرپرستی مدیریت خدمات پرستاری

گام های دقیق انجام کار :

- 1) طبق سیاست این مرکز، برنامه پرسنلی توسط سرپرستار محترم بخشها بصورت 15 روزه تنظیم شود.
- 2) در تنظیم برنامه توجه فرمایید تحت هیچ شرایطی بین دو شیفت کاری بیش از 3 OFF داده نشود و در صورت نیاز پرسنل ، مرخصی داده شود.
- 3) در ثبت برنامه پرسنلی قانون ارتقاء بهره وری رعایت شود . شیفت کاری بیش از 12 ساعت نوشته نشود و بعد از شیفت شبکاری ، برنامه نوشته نشود .
- تبصره : کلاسهای آموزشی بیش از دو ساعت نیز از این قانون مستثنا نمی باشد . سرپرستاران دقت نمایند در تنظیم برنامه ، قبل از کلاس آموزشی ، شیفت شب برای پرسنل در نظر گرفته نشود .
- 4) تعداد تعویض شیفت بصورت 3 مورد در هر ماه از طرف اداره پرستاری تعیین شده است و با توجه به تنظیم 15 روزه برنامه در این مرکز، تعداد این تعویضها به تعداد 2 مورد در هر نیمه ماه جهت رفاه حال همکاران مورد قبول می باشد.
- 5) همکارانی که شیفت کاری آنها بصورت شیفت نوبتی در گردش می باشد، برنامه بصورت صبح و عصر و شب تنظیم شود . با توجه به کانون ارتقاء بهره وری شیفت شب ثابت مفهومی ندارد ؛ در صورت مشکل همکاران (مشکلات شخصی ، خانوادگی و...) جهت رعایت حال همکاران به صورت مقطعی ، همکاری درخواست شیفت ثابت شب داشته باشد با درخواست کتبی و موافقت مدیریت پرستاری خواهد بود .
- 6) سرپرستاران طوری هماهنگی و برنامه ریزی نمایند که پرسنل در طول سال از مرخصی های استحقاقی خود استفاده نمایند و آن را به ماههای آخر سال موکول نکنند.



بسمه تعالی
مرکز آموزشی، درمانی کودکان



عنوان دستورالعمل : اصول برنامه نویسی

تاریخ تدوین: 96/10/10	کد دستورالعمل : INS-
تاریخ آخرین بازنگری: 98/09/07	تعداد صفحه: 1 از 2
تاریخ آخرین ابلاغ :	

- 7) هرگونه تغییر در نوبت کاری پرسنل باید با اطلاع مدیریت محترم پرستاری بوده و در صورت موافقت در برنامه اعمال گردد .
- تبصره : حذف شبکاری برحسب توازون و چینش نیرو ، شرایط بیمارستان و بخش ها ، وضعیت پرستاران ، سابقه کاری توسط مدیریت پرستاری تصمیم گیری می شود .
- 8) در ثبت برنامه توجه داشته باشید در روزهای تعطیل و شیفتهای عصر و شب یک پرستار مسئول شیفت (با ابلاغ مسئول شیفت) حضور داشته باشد.
- 9) برای همکاران باردار ، از ماه هفتم به بعد، با کاهش تعداد شبکاری و از ماه هشتم به بعد، بدون شبکاری برنامه نوشته شود.
- 10) برنامه کاری مادرانی که فرزند شیرده دارند تا حد امکان مراعات شده و در هفته یک شب منظور گردد .

جدول اسامی :

نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان	سمت	امضاء	نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان	سمت	امضاء
لیلی رسولی	مدیر خدمات پرستاری		فریبا دارابی	سوپروایزر بالینی	
شیوا محمدزاد اکبری	کارشناس پرستاری		معصومه محمدزاد	سوپروایزر آموزشی	
مریم زبرجد	سوپروایزر بالینی				
نام و نام خانوادگی تایید کننده : لیلی رسولی		امضاء :			
سمت : مدیر خدمات پرستاری		تاریخ تایید:			
نام و نام خانوادگی ابلاغ کننده: دکتر میر هادی موسوی		امضاء :			
سمت : رئیس مرکز		شماره و تاریخ ابلاغ :			

منابع مورد استفاده : دستورالعمل اداره پرستاری که به پیوست ضمیمه می باشد .