

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دوره مرخصی ها

آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی

ماده ۷۱: کارمندان رسمی و پیمانی موسسه سالی ۳۰ روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند.

حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در هر سال قابل ذخیره شدن است .

ماده ۷۲: کارمندان میتوانند به هر میزان از ذخیره مرخصی استحقاقی خود پس از موافقت مسئول مربوط استفاده نمایند .

ماده ۷۳: بازخرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده با درخواست کارمند در طول هر دوره ده ساله خدمتی ، فقط برای یک بار در هر دوره و در صورت وجود اعتبار و پس از تصویب در هیأت رئیسه موسسه بلامانع میباشد . موسسه موظف است مرخصی بازخرید شده را از مجموع ذخیره مرخصی استحقاقی کارمندان کسر نماید .

ماده ۷۴ : به منظور تحکیم و تکریم نهاد خانواده ، کارمندان موسسه در موارد ذیل حق برخورداری از ۷ روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارند. مرخصی مذکور قابل ذخیره یا بازخرید نمیباشد.

الف) ازدواج دائم کارمند

ب) ازدواج فرزند کارمند

ج) فوت بستگان درجه یک شامل: همسر ، فرزند ، پدر ، مادر ، خواهر و برادر .

ماده ۷۵ : کارمندان اعم از قراردادی ، پیمانی ، رسمی آزمایشی و رسمی که به حج تمتّع مشرّف میشوند مجاز خواهند بود فقط یک بار از یک ماه مرخصی تشویقی استفاده نمایند که جزء مرخصی استحقاقی منظور نخواهد شد .

ماده ۷۶ : کارمندان موسسه میتوانند از مرخصی کمتر از یک روز که جزیی از مرخصی استحقاقی میباشد ، استفاده کنند .

* حداکثر مرخصی ساعتی بمیزان نصف ساعت کاری روزانه است . در صورت استفاده بیش از مدت ذکر شده ، یک روز مرخصی استحقاقی محاسبه میشود.

ماده ۷۷ : تعطیلات رسمی بین مرخصیهای استحقاقی جزء مرخصی محسوب نمیشود.

ماده ۷۸ : کارمندان رسمی ، رسمی آزمایشی و پیمانی میتوانند در طول مدت خدمت خود با موافقت موسسه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند و در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی در رشته مربوط به شغل و یا نیاز موسسه باشد، تامت دو سال دیگر قابل افزایش خواهد بود. احتساب مدت مرخصی بدون حقوق کارمندان که بابت ادامه تحصیل اعطا میشود، از لحاظ بازنشستگی با پرداخت کسور مربوط توسط کارمندان موسسه (اعم از سهم مستخدم و کارفرما) طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط هیأت امناء تصویب میشود.

تبصره ۱ - مدت مرخصی بدون حقوق و مأموریت آموزشی مورد استفاده کارمندان رسمی آزمایشی بعنوان طول دوره مورد نیاز خدمت آزمایشی مندرج در ماده ۳۶ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی محسوب نمیشود.

تبصره ۲ - کارمندان میتوانند با رعایت ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه با موافقت موسسه برابر دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه می رسد ، از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده نمایند .

تبصره ۳ - کارمندان موسسه که همسر ایشان جهت مأموریت یا ادامه تحصیل اعزام میشوند، میتوانند حداکثر بمدت ۶ سال (بدون محاسبه مرخصی بدون حقوق استفاده شده قبلی) از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

ماده ۷۹- کارمندان موسسه در صورت ابتلاء به بیماری که مانع از انجام خدمت شود تا سه روز با گواهی پزشک معالج و تأیید پزشک معتمد موسسه و مازاد بر سه روز تا سقف چهار ماه با تأیید شورای پزشکی ، میتوانند از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند .

تبصره - در صورت نیاز به استفاده بیش از چهار ماه ، تأیید مجدد شورای پزشکی الزامی است .

ماده ۸۰ - حداکثر استفاده از مرخصی استعلاجی در طول یکسال تقویمی چهار ماه خواهد بود. در صورت نیاز به استفاده بیشتر از مرخصی استعلاجی ، به تشخیص شورای پزشکی موسسه از محدودیت زمانی مذکور مستثنی می باشد .

ماده ۸۱ - حقوق و مزایای کارمند در ایام مرخصی استعلاجی تا بهبودی کامل یا از کار افتادگی کلی حداکثر بمدت یکسال بمیزان حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر که حسب مورد به کارمند داده شده است ، قابل پرداخت می باشد. برای مدت مازاد بر یکسال ، فقط حقوق ثابت (مشتمل بر حق شغل ، حق شاغل ، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) قابل پرداخت خواهد بود .

* در هر صورت کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد قابل پرداخت می باشد .

ماده ۸۲ - به بانوان باردار برای هربار وضع حمل ، شش ماه مرخصی زایمان با استفاده از حقوق و فوق العاده های مربوط تعلق میگیرد که در هر صورت از ۶ ماه بیشتر نخواهد بود .

تبصره ۱ - مدت مرخصی زایمان برای زایمانهای دوقلو ، هشت ماه و برای زایمانهای سه قلو و بالاتر ، یکسال تعیین میشود .

تبصره ۲ - مدت مرخصی استعلاجی بانوانی که در طول دوران بارداری با تأیید پزشک معالج از مرخصی استعلاجی استفاده میکنند ، از سقف مرخصی زایمان آنها کسر نخواهد شد .

تبصره ۳ - به کارمندانی که همسر ایشان وضع حمل مینمایند ، مدت ۱۵ روز مرخصی اضطراری مراقبت از همسر تعلق میگیرد . این مرخصی قابل بازخرید و ذخیره نمیشود.

تبصره ۴ - مرخصی زایمان در خصوص مادرانی که فرزند آنها مرده به دنیا می آید دو ماه خواهد بود .

تبصره ۵ - به کارمندان زن پس از اتمام مرخصی زایمان تا سن ۲۴ ماهگی فرزند ، روزانه یک ساعت مرخصی شیردهی تعلق میگیرد .

ماده ۸۳ - کارمندان مشمول صندوق تأمین اجتماعی از نظر استفاده از مرخصی استعلاجی تابع قوانین و مقررات تأمین اجتماعی میباشند و موسسه مجاز به پرداخت حقوق و مزایای آنان در ایام مرخصی استعلاجی نمیباشد .

- لازم به توضیح اینکه ماده مذکور باستناد بخشنامه ۱۰۰/۷۷۰ مورخ ۹۴/۹/۱ مقام وزارت بشرح ذیل اصلاح گردیده است :

- حقوق و مزایای کارکنان رسمی ، رسمی آزمایشی و مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان مشمول صندوق تأمین اجتماعی در مدت مرخصی استعلاجی توسط موسسه قابل پرداخت میباشد و در خصوص کارکنان پیمانی و قراردادی مشمول صندوق فوق ، برابر قانون پیشگفت بمدت ۶ ماه بعنوان غرامت دستمزد توسط سازمان مذکور و مازاد بر آن تا سقف ۹ ماه از محل اعتبارات دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی پرداخت گردد و این روند تازمانیکه سازمان تأمین اجتماعی تعهد پرداخت کامل ۹ ماه مرخصی زایمان را ننماید ، ادامه خواهد داشت .

ماده ۸۴ - نحوه استفاده از مرخصی های اسحقاقی ، استعلاجی ، بدون حقوق و مراقبت و شیردهی بموجب دستورالعملی خواهد بود که از سوی هیأت امناء تصویب میشود .

دستورالعمل مرخصیهای استحقاقی ، استعلاجی و مراقبت ، شیردهی و بدون حقوق

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۸۴ آئین نامه اداری استخدای و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی ، به منظور تعیین ضوابط مرخصیهای استحقاقی ، استعلاجی ، مراقبت و شیردهی و بدون حقوق در ۴۲ ماده و ۱۵ تبصره به شرح ذیل با تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۱/۱ به تصویب هیأت امناء موسسه رسید .

ماده ۱ - کارمندان رسمی ، رسمی آزمایشی ، پیمانی ، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان ، قرارداد کار معین و اتباع بیگانه مشمول این دستورالعمل میباشند .

تبصره ۱ - مشمولین قرارداد مشاغل کارگری (موضوع ماده ۳۲ آیین نامه اداری استخدای) از لحاظ مرخصی سالیانه و استعلاجی تابع قانون کار و تأمین اجتماعی خواهند بود .

تبصره ۲ - مشمولین قرارداد کار معین (موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدای) از لحاظ مرخصی استعلاجی تابع مقررات تأمین اجتماعی خواهند بود .

ماده ۲ - موسسه موظف است حداکثر تا یک سال پس از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به راه اندازی سیستم الکترونیکی استفاده و ثبت مرخصیها اقدام نماید .

مرخصیهای استحقاقی

ماده ۳ - مرخصی استحقاقی کارمند از نخستین ماه خدمت به نسبت مدت خدمت به ازای هر ماه دو و نیم روز به وی تعلق میگیرد .

ماده ۴ - استفاده از مرخصی استحقاقی منوط به ارائه تقاضای کارمند و موافقت مسئول مربوطه میباشد .

تبصره ۱ - موسسه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا امکان استفاده کارمندان از مرخصی استحقاقی سالیانه به میزان استحقاق در زمان مناسب و حداکثر تا پایان همان سال فراهم گردد و با درخواست آنان در این زمینه موافقت نماید .

تبصره ۲ - در صورت اعلام نیاز موسسه در شرایط اضطراری مانند حوادث غیر مترقبه (تشخیص سایر موارد شرایط اضطراری بعهدہ رئیس موسسه میباشد) به خدمات کارمندی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی میباشد ، مرخصی لغو شده و کارمند موظف است در محل خدمت خود حاضر گردد ، مرخصی استحقاقی لغو شده در همان سال قابل استفاده میباشد و در غیر اینصورت علاوه بر مدت مجاز ذخیره مرخصی استحقاقی سالیانه موضوع ماده ۷۱ آیین نامه قابل ذخیره خواهد بود .

تبصره ۳ - انصراف از مرخصی استحقاقی تحصیل شده با اعلام کارمند و موافقت مسئول واحد امکانپذیر میباشد .

ماده ۵ - استفاده از مرخصی در ایام خدمت نیمه وقت طبق مقررات مربوطه به کارمندان تمام وقت میباشد .

تبصره - ذخیره مرخصی ایثارگران حالت اشتغال تابع قوانین و مقررات خود میباشد .

ماده ۶ - کارمندی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی میباشد میتواند تقاضا کند مرخصی او تمدید شود و در صورت موافقت مسئول مربوطه تاریخ شروع مرخصی اخیر بلافاصله بعد از انقضای مرخصی قبلی خواهد بود .

تبصره - در صورت عدم موافقت مسئول مربوطه و یا عدم وصول نظریه وی ، کارمند مکلف است در پایان مدت مرخصی در محل خدمت خود حاضر شود .

ماده ۷ - مرخصی کمتر از یک روز جزئی از مرخصی استحقاقی محسوب میشود و حداکثر مدت استفاده از مرخصی موضوع این ماده از دوازده روز در یک سال تقویمی تجاوز نخواهد کرد.

ماده ۸ - تاریخ شروع استفاده از ۷ روز مرخصی اضطراری موضوع ماده ۷۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی در مورد ازدواج از تاریخ عقد به مدت دو سال و فوت تاریخ شروع تا ۴۰ روز با تقاضا و اعلام کارمند و با احتساب ایام تعطیل صورت می پذیرد.

تبصره - کارمند موظف است مستندات لازم را ارائه نماید.

ماده ۹ - با کارمندی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی بیمار شود مطابق مقررات مرخصی استعلاجی مندرج در آیین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی و این دستورالعمل رفتار خواهد شد و مرخصی استحقاقی استفاده نشده وی برگشت داده میشود.

ماده ۱۰ - به مرخصی استعلاجی که از چهار ماه تجاوز نماید نسبت به مدت زاید بر چهار ماه و به دوران مرخصی بدون حقوق ، آمادگی به خدمت ، تعلیق ، برکناری از خدمت ، انفصال ، خدمت زیر پرچم و غیبت مرخصی استحقاقی تعلق نمیگیرد.

تبصره - مرخصی زایمان مشمول محدودیت مندرج در این ماده نخواهد بود .

ماده ۱۱ - حفظ پست سازمانی کارمندی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی است الزامی میباشد و در این مدت مسئول مربوطه وظایف او را به کارمند یا کارمندان دیگر محول میکند .

ماده ۱۲ - کارگزینی موسسه مکلف است نسبت به اعلام مانده ذخیره مرخصی استحقاقی سالیانه کارمندان حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد اقدام نماید .

ماده ۱۳ - موسسه میتواند در صورت تقاضای کارمندان مشمول قرارداد کار معین نسبت به بازخرید ۱۵ روز مرخصی ذخیره سالیانه در پایان هر سال اقدام نماید .

تبصره ۱ - بازخرید ذخیره مرخصی کارمندان مشمول قرارداد کار معین بر اساس حقوق و مزایای مندرج در آخرین قرارداد منعقدہ تعیین میگردد .

تبصره ۲ - در صورت استخدام و یا تبدیل وضعیت استخدامی کارمندان مشمول قرارداد معین به وضعیت پیمانی مرخصیهای استحقاقی ذخیره شده کماکان قابل ذخیره خواهد بود .

ماده ۱۴ - در صورتیکه مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان در حین انجام طرح به خدمت پیمانی موسسه پذیرفته شوند، مدت مرخصی استحقاقی استفاده نشده آنان قابل ذخیره خواهد بود .

ماده ۱۵ - مشمولین مشاغل کارگری شاغل همانند سایر کارمندان مجاز به استفاده از مرخصیهای موضوع مواد ۷۴، ۷۵ و تبصره ۳ ماده ۸۲ آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی میباشند .

ماده ۱۶ - وجوه موضوع ماده ۱۰۳ آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی مربوط به کارمند فوت شده بابت مرخصی استحقاقی ، به وراث قانونی وی پرداخت خواهد شد .

ماده ۱۷ - در اجرای تبصره ماده ۱۰۳ آیین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی، رعایت شروط سن و سنوات خدمت مواد ۹۷ و ۹۸ آیین نامه الزامی است .

ماده ۱۸ - استفاده از مرخصی ورزشی برابر مصوبات و مقررات عمومی دولت امکان پذیر خواهد بود

مرخصی استعلاجی

ماده ۱۹ - کارمندان موسسه در صورت ابتلا به بیماری که مانع از خدمت آنان میشود باید مراتب را در کوتاه ترین مدت ممکن به مسئول مربوطه اطلاع دهند.

ماده ۲۰ - کارگزینی مکلف است پس از تأیید پزشک معتمد و یا شورای پزشکی نسبت به صدور حکم مرخصی استعلاجی اقدام نماید .

تبصره - گواهی نامه ای که در مورد بیماری کارمند در خارج از کشور صادر شده باید از حیث صحت صدور به تصویب سفارتخانه و یا کنسولگری ایران در محل برسد . مفاد گواهی نامه صادره باید با رعایت مفاد این دستورالعمل به تأیید پزشک معتمد و یا شورای پزشکی حسب مورد برسد .

ماده ۲۱ - در صورتیکه گواهی نامه استعلاجی کارمند طبق مفاد این دستورالعمل مورد موافقت قرار نگیرد مدت مذکور از مرخصی استحقاقی وی کسر خواهد شد و در صورت عدم وجود مرخصی استحقاقی ، مرخصی بدون حقوق منظور خواهد شد .

ماده ۲۲ - نحوه محاسبه حقوق و مزایای کارمندان در ایام مرخصی استعلاجی به شرح زیر میباشد :

الف - حقوق و مزایای کارمندان در صورت استفاده از مرخصی حداکثر به مدت یکسال بمیزان حقوق ثابت ، تفاوت تطبیق ، فوق العاده های مستمر ، فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد قابل پرداخت میباشد .

ب- مرخصی استعلاجی صعب العلاج مزاد بر یک سال تابهبودی کامل یا از کارافتادگی کارمند فقط بمیزان حقوق ثابت به اضافه تفاوت تطبیق ، فوق العاده های ایشارگری و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد قابل پرداخت است .

ج - حقوق و مزایای مرخصی استعلاجی مشمولین صندوق تأمین اجتماعی تا سه روز از سوی موسسه قابل پرداخت میباشد و مزاد بر آن برابر مفاد ماده ۸۳ آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی خواهد بود .

د - پرداخت حقوق و مزایای کارمندان رسمی ، پیمانی ، مشمولین طرح پزشکان و پیراپزشکان ، قراردادی مشمول صندوق تأمین اجتماعی در ایام مرخصی استعلاجی برابرقانون تأمین اجتماعی به صورت غرامت دستمزد از سوی صندوق تأمین اجتماعی می باید پرداخت گردد . (با توجه به اصلاحیه ماده ۸۳ اقدام شود)

ماده ۲۳ - تشخیص تاریخ شروع معذوریت وضع حمل بانوان باردار به عهده پزشک معالج میباشد .

ماده ۲۴ - بانوان کارمندی که از طریق حامل (رحم اجاره ای) دارای فرزند میشوند ، با رعایت قوانین و مقررات آیین آئین نامه میتوانند از مرخصی معذوریت زایمان استفاده نمایند .

ماده ۲۵ - بانوان کارمندی که پذیرش سرپرستی نوزاد شیرخوار را به عهده میگیرند ، به تناسب سن تحویل تا سن چهار ماهگی شیرخوار می توانند با رعایت قوانین و مقررات این آئین نامه از مرخصی معذوریت زایمان استفاده نمایند . (قانون حمایت از کودکان بی سرپرست و بد سرپرست ملاک عمل خواهد بود)

ماده ۲۶ - تاریخ شروع استفاده از مرخصی اضطراری مراقبت از همسر بعد از وضع حمل (موضوع تبصره ۳ ماده ۸۲ آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی) از تاریخ ولادت فرزند با احتساب ایام تعطیل خواهد بود .

تبصره - اعطای مرخصی فوق به کارمندانی که همسر آنان فرزند مرده به دنیا می آورد ، جهت مراقبت از همسر بلامانع میباشد .

مرخصی شیردهی

ماده ۲۷ - میزان استفاده از مرخصی ساعتی شیردهی از مرخصی استحقاقی کارمند کسر نمیگردد .

ماده ۲۸ - امنیت شغلی مادران پس از پایان مرخصی زایمان و در حین شیردهی باید تأمین شود . در این دوران تغییر شغل و نقل و انتقال آنان ممنوع است مگر اینکه به تقاضای کارمند باشد .

ماده ۲۹ - مادران پس از شروع بکار مجدد میتوانند در صورت تمایل تا ۱۲ ماهگی کودک از برنامه شیفت کاری شب معاف شوند .

تبصره - در صورت انجام نوبت کاری ، استفاده از مرخصی شیردهی در شیفت شب دوساعت و در شیفت های مضاعف به ازاء هرشیفت کاری یک ساعت میباشد .

ماده ۳۰ - مدت مرخصی شیردهی برای مادران دارای فرزند دوقلو و بالاتر روزانه بمیزان دو ساعت می باشد .

مرخصی بدون حقوق

ماده ۳۱ - اعطای مرخصی بدون حقوق به کارمندان رسمی ، رسمی آزمایشی و پیمانی در موارد ذیل امکان پذیر می باشد :

۱- کارمند استحقاق مرخصی نداشته باشد و احتیاجش به استفاده از مرخصی مسلم شود .

۲- کارمند قصد ادامه تحصیل داشته باشد و مدارک لازم را ارائه نماید .

۳- کارمند ناگزیر باشد با اتفاق همسرش به خارج از محل خدمت جغرافیایی خود مسافرت کند .

۴- کارمند پس از استفاده از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری یا ابتلا به بیماری دیگر قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب العلاج تشخیص داده نشود .

ماده ۳۲ - کارمند باید تقاضای مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت به مسئول واحد ارائه نماید و قبل از موافقت مسئول واحد و صدور حکم ، مجاز به ترک خدمت نمیباشد . حکم مرخصی بدون حقوق با رعایت ماده ۷۸ آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی پس از تأیید مسئول واحد توسط کارگزینی صادر میگردد .

ماده ۳۳ - کارمند پس از گذراندن مدت تعهد خدمت بدو ورود ، می تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید . مانند بهورزان

تبصره - در موارد استثناء کارمند میتواند با موافقت رئیس موسسه از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید . این مدت به میزان تعهد نامبرده اضافه خواهد شد.

ماده ۳۴ - در مواردی که کارمند متقاضی مرخصی بدون حقوق ، دارای ذخیره مرخصی استحقاقی باشد لازم است ابتدا از مرخصی استحقاقی خود استفاده نماید و صدور حکم مرخصی بدون حقوق هم زمان با مرخصی استحقاقی انجام گردد .

ماده ۳۵- حفظ پست سازمانی کارمندان در زمان مرخصی بدون حقوق الزامی نمی باشد .

ماده ۳۶ - مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی به جز برای ادامه تحصیل جزو سابقه خدمت محسوب نخواهد شد .

ماده ۳۷ - روزهای تعطیل که در مدت مرخصی بدون حقوق واقع می شود جزو مدت مرخصی محسوب میگردد .

ماده ۳۸ - کارمندان در حال استفاده از مرخصی بدون حقوق نمیتوانند از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند .

ماده ۳۹ - اعطای مرخصی بدون حقوق به مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان حداکثر در طول تعهد خدمت به مدت ۲ ماه امکان پذیر است ، این مدت به زمان مدت تعهدات اضافه می شود .

ماده ۴۰ - اعطای مرخصی بدون حقوق به کارکنان قرارداد کار معین به مدت ۱ ماه در طول مدت قرارداد امکان پذیر است.

ماده ۴۱ - مدت مرخصی بدون حقوق مشاغل کارگری با رعایت ماده ۷۲ قانون کار به مدت ۱ ماه در طول مدت قرارداد امکان پذیر است .

ماده ۴۲ - اعطای مرخصی و مأموریت ورزشی کارکنان تابع آئین نامه ها و دستورالعمل های عمومی دولت و اصلاحات بعدی آن خواهد بود .

دولت و ملت، همدلی و هم زبانی

مقام معظم رهبری

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
ارومیه
موضوع: بازگشت به در خصوص ابهامات ایجاد شده در راستای برخورداری گروه
پرستاران شرکتی از مرخصی های اضطراری و تشویقی

با سلام

احتراما، بازگشت به نامه شماره ۶/۹۴/۲/۸۴۶۷۸ پ مورخ ۹۴/۶/۱۴ مضموع استعلام
برخورداری پرستاران شرکتی مشمول دستورالعمل خرید خدمت پرستاری از مرخصی های
اضطراری و تشویقی مندرج در آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی
دانشگاهها و دانشکده ها، به استحضار می رساند این افراد تابع مفاد آیین نامه اداری و
استخدامی نمی باشند و همانگونه که در ضوابط انعقاد قرارداد با نیروهای فوق ذکر گردیده
این افراد تابع قانون کار و تامین اجتماعی بوده و لذا مرخصی های قابل اعطا به ایشان نیز تابع
موارد پیش بینی شده در قوانین مذکور می باشد.

احمد ماهی
سرپرست اداره کل منابع انسانی

بسمه تعالی

شماره ۵/۲۰۹/۳۹۳۲
تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۸
پروت نداشت

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
سازمان توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

جناب آقای دکتر حمیدی

معاون محترم پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان

غربی

موضوع: در مورد ذخیره مرخصی نیروهای تبصره ۳ و ۴ ماده ۲

سلام علیکم

احتراماً عطف به نامه شماره ۶/۹۱/۹/۹۶۱۱۷ پ مورخ ۹۱/۱۱/۲۴ آن دانشگاه در خصوص استعلام بازخرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده تبصره ۳ و ۴ ماده ۲ اعلام می‌دارد با استناد به تبصره ۲ ماده ۱۳ دستورالعمل مرخصی ها، مرخصی استفاده نشده کارکنان تبصره ۳ ماده ۲ در صورت تمایل کارمند تا حداکثر ۱۵ روز در سال قابل ذخیره می باشد. همچنین ذخیره مرخصی کارکنان تبصره ۴ ماده ۲ تابع قانون کار بوده که با توجه به موقت بودن قراردادهای ایشان (یکساله) در پایان هر سال حداکثر به مدت ۹ روز محاسبه و بازخرید می گردد.

از طرف دکتر حسین مهرکی
مشاور معاونت توسعه و مدیریت کل
منابع انسانی و پشتیبانی
دکتر نوری

شماره..... ۵/۲۰۹/۳۴۸۰
تاریخ..... ۱۳۹۱/۱۰/۳۰
پوست..... ندارد.....

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

جناب آقای دکتر شمس والای

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
موضوع: نحوه ذخیره مرخصی پرسنل قراردادی و شرایط استفاده از مرخصی اضطراری -
بخشنامه

سلام علیکم

احتراماً عطف به نامه شماره ۱۶/۳۱/۸۳۱۷/پ مورخ ۹۱/۱۰/۲۰ آن دانشگاه مبنی بر
برخی ابهامات در خصوص ذخیره مرخصی و اعطای مرخصی اضطراری موارد ذیل
اعلام می دارد.

۱. با استناد به ماده ۱۳ دستورالعمل موضوع ماده ۸۴ آیین نامه اداری و
استخدامی اعضای غیر هیات علمی، مرخصیهای استحقاقی کارکنان قرارداد
کار معین، در صورت عدم بازخریدی (با رعایت سقف مندرج در ماده ۳
دستورالعمل انعقاد قرارداد با مشمولین تبصره ۳ ماده ۲)، قابل ذخیره می-
باشد.

۲. در خصوص نحوه اعمال مرخصی های اضطراری و مراقبت از همسر پیش-
بینی شده در مواد ۷۴ و تبصره ۳ ماده ۸۲ آیین نامه مذکور، تاریخ ابلاغ
دستورالعمل ماده ۸۴ ملاک عمل بوده و لذا استفاده از مرخصیهای ذکر شده
قبل از تاریخ فوق امکان پذیر نمی باشد.

دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیر کل
منابع انسانی و پشتیبانی

رونوشت:

معاونین محترم پشتیبانی دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی کشور

معاون محترم پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مشهد
موضوع: درخواست مرخصی استحقاقی و بازخرید سنوات پایان سال کارکنان

قراردادی

سلام علیکم

احتراماً بازگشت به نامه شماره ۹۱/۲۴۶۱۷۹ مورخ ۹۱/۵/۲۱ آن دانشگاه در خصوص برخی ابهامات نحوه بازخرید مرخصی ذخیره شده و پرداخت پاداش پایان خدمت کارکنان قراردادی به استحضار می‌رساند:

۱- تبدیل وضع پرسنل تبصره ۳ ماده ۲ به پیمانی به استناد تبصره ۱ ماده ۳۵ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی تابع دستورالعملی است که باید به تصویب هیات امنای دانشگاهها برسد. ضمناً ضابطه و مجوز قانونی برای تبدیل وضع پرسنل تبصره ۴ ماده ۲ به تبصره ۳ ماده ۲ وجود ندارد.

۲- به استناد ماده ۱۱۷ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی و دستورالعمل انعقاد قرارداد با مشمولین تبصره ۳ ماده ۲، بازخرید مرخصی ذخیره شده و پرداخت پاداش پایان خدمت مشمولین تبصره ۳ ماده ۲ تابع مواد ۳ و ۵ دستورالعمل فوق بوده و در پایان مدت قرارداد باید با این کارکنان تسویه حساب شود.

۳- بازخرید سنوات و مرخصی ذخیره شده پرسنل مشمول تبصره ۴ ماده ۲ نیز نظر به اینکه این مشاغل بعنوان مشاغل کارگری تلقی گردیده بایستی طبق قانون کار هر ساله پرداخت گردد.

دکتر حسین مبارکی

مشاور معاونت توسعه و مدیریت کل

منابع انسانی و پشتیبانی

خدمات بهداشتی، درمانی ...

رونوشت:

کلیه معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ...

«نشان عمارت پاسبان، علامه آملی»

شماره ۱۳۹۲/۰۵/۱۳

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

با سلام

احتراماً با توجه به سوالات مطروحه دانشگاهها و به استناد نامه شماره ۳۰۸/۴۲۳۹ د مورخ ۹۲/۴/۲۴ رئیس محترم مرکز مدیریت شبکه معاونت بهداشت وزارت متبوع در خصوص امکان استفاده مشمولین پزشک خانواده بیمه روستایی از مرخصی اضطراری ازدواج خود و فرزندان و فوت بستگان درجه یک و ... موضوع دستورالعمل ماده ۸۴ آیین نامه اداری واستخدامی موضوع مرخصی های استحقاقی، استعلاجی و مراقبت، شیر دهی و بدون حقوق " به استحضار می رساند:

طبق ضوابط موجود مشمولین قراردادی برنامه پزشک خانواده روستایی مشمول دستورالعمل تبصره ۳ ماده ۲ می باشند و لذا با توجه به ماده ۳ دستور العمل مذکور و تبصره ۲ ماده ۱ "دستورالعمل ماده ۸۴ آیین نامه اداری واستخدامی می- توانند از مرخصی اضطراری ازدواج خود و فرزندان و فوت بستگان درجه یک و ... استفاده نمایند و منع قانونی جهت برخورداری مشمولین از مرخصی های مذکور وجود ندارد.

شایان ذکر است میزان دریافتی پزشکان در مدت مرخصی اضطراری مانند دوران مرخصی استحقاقی ماهانه بوده و برابر مبلغ قرارداد آنان می باشد. بدین ترتیب در دوران مرخصی اضطراری به پزشکان مورد نظر کارانه تعلق نخواهد گرفت.

دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیریت کل
منابع انسانی و پشتیبانی

دستور العمل مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان

این دستورالعمل در اجرای مفاد تبصره ۲ ماده ۷۸ آئین نامه اداری ، استخدای و تشکیلاتی اعضاء غیر هیأت علمی به منظور تعیین ضوابط اعطاء مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان در ۱۰ ماده و ۲ تبصره به شرح ذیل با تاریخ اجرای ۱۳۹۱/۱/۱ به تصویب هیأت امناء موسسه رسید .

ماده ۱ - مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان ، موافقت موسسه با تقاضای کارمندان جهت استفاده از مرخصی بدون حقوق خارج از محدودیت های زمانی مندرج در ماده ۷۸ آئین نامه اداری ، استخدای است که از تاریخ اجرای حکم کارگزینی شروع و تا زمان حصول شرایط بازنشستگی برابر ضوابط صندوق بازنشستگی مربوطه تداوم خواهد داشت .

ماده ۲ - کارمندان رسمی قطعی و پیمانی مشمول ضوابط این دستورالعمل میباشند ، مشروط به آنکه تعهدات خود را نسبت به موسسه انجام داده باشند .

ماده ۳ - بهره مندی از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان منوط به استفاده از کلیه مرخصی های استحقاقی ذخیره شده فرد میباشد .

تبصره - افرادی که در طول سنوات خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نموده اند مانعی برای شمولیت این دستورالعمل نخواهد بود .

ماده ۴ اعطای مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان منوط به تسویه حساب مالی و اموالی خواهد بود .

ماده ۵ - این دستورالعمل در اجرای قانون برنامه پنجم توسعه قابل اجرا خواهد بود و در صورت تنفیذ ماده ۲۰ قانون فوق تداوم خواهد یافت .

ماده ۶ - موسسه موظف است پست سازمانی افرادی را که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده میکنند از تاریخ شروع مرخصی بلا تصدی نماید .

ماده ۷ - با کارمندان مشمول این دستورالعمل که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده مینمایند در صورت تقاضای شخص و تأمین بار مالی به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مستمر پرداخت خواهد شد .

ماده ۸ - استخدام مجدد کارمندانی که از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان استفاده می کنند برابر ضوابط استخدامی مندرج در آئین نامه اداری استخدامی اعضاء غیر هیأت علمی خواهد بود .

ماده ۹ - کارمندان در صورت استفاده از مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان موظف هستند به منظور استمرار اشتراک در صندوق بازنشستگی مربوطه ، شخصاً ظرف حداکثر یک ماه پس از صدور حکم کارگزینی به صندوق مذکور مراجعه نمایند .

تبصره - در هر صورت پرداخت کسورات سهم کارمند و کارفرما برابر مفاد دستورالعمل های صندوقهای بازنشستگی ذیربط به عهده کارمند میباشد .

ماده ۱۰ - موسسه موظف است در متن احکام مرخصی بدون حقوق بدون محدودیت زمان کارمندان موارد ذیل را درج نماید :

الف - تاریخ شروع و عنوان عبارت " لغایت حصول شرایط بازنشستگی " موضوع ماده ۱

ب - درج مفاد مواد ۴ ، ۶ ، ۸ ، ۹ دستورالعمل در حکم کارگزینی

دستور العمل کسور ایام مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۷۸ آئین نامه اداری ، استخدای و تشکیلاتی کارکنان غیر هیأت علمی به منظور تعیین کسور ایام مرخصی بدون حقوق بابت ایام تحصیل در ۴ ماده و ۳ تبصره به شرح ذیل در مورخ ۱۳۹۱/۷/۳ به تصویب هیأت امنا موسسه رسید .

ماده ۱ - مدت مرخصی بدون حقوق کارمند برای ادامه تحصیلات عالی در رشته های مربوط به شغل و یا نیاز موسسه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی شود از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوطه جزو سابقه خدمت کارمند محسوب میشود .

ماده ۲ - مرخصی بدون حقوق کارمندان در صورت حصول شرایط ذیل از لحاظ بازنشستگی و وظیفه جزو سنوات خدمت آنان قابل احتساب میباشد :

الف - مرخصی بدون حقوق بابت ادامه تحصیلات عالی باشد .

ب - رشته تحصیلی مربوط به شغل کارمندان و یا مورد نیاز موسسه باشد .

ج - کارمندان پس از فراغت از تحصیل در موسسه به خدمت خود ادامه دهند .

ماده ۳ - در اعطای مرخصی بدون حقوق بابت ایّام تحصیل رعایت موارد ذیل الزامی است :

الف - ارائه درخواست کارمند به انضمام مدارک و مستندات تحصیلی مربوطه جهت بهره مندی از مرخصی مذکور

ب - موافقت موسسه با درخواست کارمند

ج - درج موضوع مرخصی بدون حقوق بابت ایّام تحصیل در شرح حکم کارگزینی کارمند

تبصره - انتقال کارمند از موسسه به سایر موسسات وزارت متبوع مانع احتساب مرخصی بدون حقوق نخواهد بود .

ماده ۴ - بدهی کسور بازنشستگی مرخصی بدون حقوق ایّام تحصیل در پایان تحصیلات بنا به تقاضای کارمند ذینفع ، با ارائه مدارک تحصیلی و با هماهنگی صندوق بازنشستگی مربوطه محاسبه میگردد.

تبصره ۱ - پرداخت کسور بازنشستگی (اعم از سهم مستخدم و کارفرما) به عهده کارمند است .

تبصره ۲ - مبنای محاسبه کسور بازنشستگی بر اساس دستورالعمل های موجود متناسب با تاریخ درخواست فرد و آخرین حکم کارگزینی تعیین میگردد . مفاد این تبصره میبایست جهت اطلاع کارمند در حکم کارگزینی مرخصی بدون حقوق وی درج گردد .

مواد ۹ و ۱۰ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱

ماده ۹ - میزان ساعات کار کلیه جانبازان با توجه به نوع و درصد جانبازی و کاهش توانایی آنان به موجب آئین نامه ای است که به پیشنهاد کمیته ای به سرپرستی نماینده بنیاد با موافقت ولی فقیه یا نماینده مأذون از طرف ایشان و عضویت نمایندگان تام الاختیار سازمان امور اداری و استخدامی کشور، وزارت کار و اتمور اجتماعی تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید .

ماده ۱۱ - میزان ساعات کار افراد شاغل در دستگاههای مشمول این قانون که عهده دار پرستاری و مراقبت های ویژه جانبازان میگردند (بنابر رأی کمیسیون پزشکی تخصصی تعیین درصد جانبازی) تا حداکثر نصف ساعات کار هفتگی مقرر با استفاده از مزایای کامل قانونی تقلیل خواهد یافت . نحوه و ترتیب اجرای این ماده طی آیین نامه مشخص میگردد .

آئین نامه

آئین نامه اجرایی مواد (۹) و (۱۱) قانون تسهیلات استخدامی جانبازان انقلاب اسلامی تصویب نامه شماره ۲۸۸۶۲/ت/۱۷۶۷۹ه مورخ ۱۳۷۷/۶/۵

ماده ۲ - به منظور تطبیق ساعات کار جانبازان با وضعیت جسمی و روانی آنها ، کلیه دستگاهها موظفند ضمن اعلام این آئین نامه به جانبازانی که تحت هر عنوان **بصورت تمام وقت** در دستگاه و بخش مربوط مشغول به کار هستند ، در خصوص کسر ساعت کار موظف روزانه آنها ، حسب درخواست جانباز ظرف مدت یک ماه بر اساس جدول زیر اقدام کنند :

جدول کاهش ساعت کار جانبازان

میزان درصد جانبازی	میزان کسر ساعت کار موظف
۲۵٪ تا ۲۹٪	۴۵ دقیقه
۳۰٪ تا ۳۹٪	۶۰ دقیقه
۴۰٪ تا ۴۹٪	۹۰ دقیقه
۵۰٪ تا ۵۹٪	۱۲۰ دقیقه
۶۰٪ تا ۶۹٪	۱۵۰ دقیقه
۷۰٪ به بالا	۲۱۰ دقیقه

ماده ۳ - جانبازان مشمول قانونی میتوانند با توافق دستگاه ذیربط از کسر ساعت کار موظف خود در ابتدا ، انتها یا بین ساعت کار موظف استفاده کنند ، در صورت عدم توافق ، بنیاد استان نماینده ای را به محل کار جانباز اعزام تا با توجه به نوع جانبازی ، شرایط محیط کار ، نوع کار ، همچنین در صورت نیاز نظر پزشک معتمد بنیاد و سایر عوامل موثر تصمیم گیری و برای اجراء به دستگاه متبوع جانباز ابلاغ کند .

ماده ۴ - جانبازانی که به هر دلیل نتوانند مطابق مواد (۲) و (۳) این آئین نامه از کسر ساعت کار موظف بهره مند شوند با موافقت دستگاه ذی ربط به میزان کسر ساعت کار موظف استحقاقی به یکی از طریق زیر با آنها رفتار می شود :

الف) احتساب اضافه کار ساعتی

ب) افزودن به مرخصی استحقاقی

ج) محاسبه مدت کسر ساعت کار موظف به عنوان سنوات خدمت مستخدم از لحاظ بازنشستگی .

تبصره ۱ - میزان کسر ساعت کار موظف استحقاقی مستخدم جانباز برای اعمال بندهای «الف» و «ب» این ماده به طریق زیر محاسبه می شود :

$$\text{میزان کسر ساعت به دقیقه} \times \text{تعداد روزهای کار در ماه} = \text{کسر ساعت کار ماهانه به ساعت}$$

جناب آقای دکتر حسین مبارکی

مشاور محترم معاونت توسعه و مدیرکل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سلام علیکم :

با صلوات بر محمد و آل محمد [ص] ، احتراماً خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص موارد مطروحه ی زیر این دانشگاه را راهنمایی و نظریه ی ارشادی اعلام فرمایند.

۱ - جانبازان گرامی که از کسر ساعت کار موضوع ماده ۹ قانون تسهیلات استخدامی واجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی ، در قالب بند « ب » ماده ۴ آیین نامه ی اجرایی ماده ی فوق الذکر (افزودن به مرخصی استحقاقی) برخوردار می شوند ، آیامرخصی های مذکور ، مشمول محدودیت مطروحه در ماده ۷۱ آیین نامه ی اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی (حداکثر نیمی از مرخصی کارکنان در هر سال قابل ذخیره شدن است) همچنین تبصره ۱ و ۲ ماده ۸۴ آیین نامه ی اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها میگردند یا اینکه مستثنی بوده و تماماً میتوانند ذخیره گردد؟

۲ - در محاسبه ی میزان کسر ساعت کار جانبازان عزیز برای اعمال مورد فوق ، تعداد روزهای کاری جانبازان ، چگونه تعیین خواهد شد؟ آیا فقط تعداد روزهای جمعه (۵۲ روز) از کل روزهای سال (۳۶۵ روز) کسر خواهد شد یا طریقه ی دیگری اعمال خواهد شد؟

۳ - متناسبه ی مطروحه در بند ۲ نامه ، در واحدهای ستادی این دانشگاه که روزهای پنجشنبه را تعطیل میباشند ، چگونه خواهد بود؟

با تشکر

دکتر عبد المجید حمیدی

معاون توسعه مدیریت و منابع

شماره..... ۵/۲۰۹/۳۴۶۱
تاریخ..... ۱۳۹۱/۱۰/۲۷
پیوست..... ندارد

دستال تولید ملی، حیات از کار و سرمایه ایرانی
مقام مسمو، رهبری

جناب آقای دکتر حمیدی

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذربایجان غربی
موضوع: در مورد کسر ساعات کار جانبازان

سلام علیکم

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۶/۹۱/۲/۸۱۹۲۶ پ مورخ ۹۱/۱۰/۱۷ در پاسخ به موارد مطروحه در نامه مذکور به آگاهی می رساند:

۱- مدت مرخصی استحقاقی کارمندان جانباز همانند سایر شاغلین به موجب ماده ۸۴ قانون مدیریت خدمات کشوری حداکثر به میزان ۱۵ روز در هر سال قابل ذخیره می باشد. ضمناً با رعایت ماده ۱۱۱ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی و با توجه به بخشنامه شماره ۴۳۵۹۱/۱۵۴۳۶۵ مورخ ۱۳۸۸/۸/۴ معاون اول رئیس جمهور مورخ ۸۸/۸/۲ هیات وزیران، موضوع بخشنامه شماره ۶۰/۲۵۵۵۶/۲/۴ الف مورخ ۱۳۸۹/۷/۶ این اداره کل، مبنی بر بهره مندی جانبازان شاغل از مزایای مواد (۹) و (۱۱) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی و آئین نامه اجرایی ذیربط، میزان تقلیل ساعت کار جانبازان در صورت عدم استفاده با رعایت سایر مقررات به حداکثر مرخصی قابل ذخیره، اضافه می گردد.

۲- در خصوص بندهای ۲ و ۳ نامه مذکور، با استناد به تبصره ۱ ماده ۴ آیین نامه اجرایی مواد (۹) و (۱۱) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی، میزان کسر ساعت کار موظف استحقاقی مستخدم جانباز به طریق زیر محاسبه می گردد:

میزان کسر ساعت به دقیقه = تعداد روزهای کاری در ماه = کسر ساعت کار ماهانه
۶۰

از آنجا که طبق ماده ۸۷ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی، ساعت کار کارمندان ۴۴ ساعت در هفته بوده و طبق تبصره ۲ ماده ۴ آیین نامه اجرایی مذکور هر ۸ ساعت یک روز منظور می گردد لذا عملاً روزهای کاری در هفته برابر با ۶ روز می باشد و با توجه به یکسان بودن ساعات کاری در هفته، برای کارکنان ستادی که پنج شنبه تعطیل می باشند نیز روال محاسبه یکسان خواهد بود.

از طرف دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیریت منابع
انسانی و پشتیبانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

بسمه تعالی

شماره: ۹۴/۹/۱۴۱۵۹۸ ع.ب

تاریخ: ۱۳۹۴/۹/۳۰

پوست: ندارد

کلیه واحدهای تابعه در سطح استان

باسلام و احترام

و با صلوات بر محمد و آل محمد (ع)، با عنایت به ابهامات پیش آمده و سئوالات متعدد واحدها در خصوص چگونگی اعمال ماده ۷۷ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی، در محاسبه مرخصی کارکنانی که بصورت شیفتی فعالیت مینمایند باستحضار میرساند:

- ۱- برای شیفتهایی که در روزهای تعطیل واقع گردیده است، مرخصی لحاظ نخواهد شد و در عوض مرخصی برای روزهای غیر تعطیل که در برنامه کاری فرد، شیفتی در آن ثبت نشده و خالی میباشد ثبت خواهد شد.
- ۲- مرخصی در هر شیفت بمیزان یک روز کاری (۷:۳۰) محاسبه شده و مقدار مازاد بر آن باید در روزهای آتی با انجام شیفتهای مضاعف جبران گردد و یا متناسب با آن مرخصی استحقاقی منظور گردد.
- ۳- در صورتیکه ساعت کاری موظفی فرد در ماه مربوطه به حد نصاب مربوطه نرسد باید برای روزهای خالی به تعداد لازم مرخصی استحقاقی ثبت تا کسری کار جبران گردد و در هر حال رعایت تکمیل ساعات موظفی در طول ماه باید به حد مد نظر قرار گیرد.

لذا در مرخصیهایی که چند شیفت کاری را در بر میگیرد میبایست برابر تقویم شمسی و بمیزان روزهای غیر تعطیل، مرخصی ثبت شود بطور مثال برای فردی که در ۱۵ روز اول ماه درخواست استفاده از مرخصی استحقاقی نموده است و این مدت شامل ۶ شیفت کاری ۲۴ ساعته در برنامه کاری وی بوده است اگر برابر تقویم شمسی در طول این ۱۵ روز ۳ روز تعطیل و ۱۲ روز کاری وجود داشته باشد میبایست با کسر ایام تعطیل و بمیزان ۱۲ روز مرخصی ثبت گردد و هر شیفت ۲۴ ساعته به منزله یک روز کاری (۷:۳۰ ساعت) محاسبه و از مرخصی وی کسر خواهد شد و از طرفی با توجه با اینکه هر شیفت ۲۴ ساعته را ۳ روز کاری محاسبه می نماییم و ۱۸ روز کاری را در بر خواهد گرفت لذا کارمند باید ۶ روز کسری را در بازگشت از مرخصی با انجام شیفتهای مضاعف جبران و یا در آن ماه و به همان میزان، برای روزهای غیر تعطیل خالی در برنامه کاری خود، مجدداً درخواست مرخصی استحقاقی نماید.

همچنین برای فردی که بمدت ۱ ماه درخواست مرخصی نموده است صرفاً برای روزهای غیر تعطیل مرخصی ثبت و روزهای تعطیل محاسبه نخواهد شد بطور مثال در ماهی که ۳۰ روزه میباشد و شامل ۴ روز تعطیل جمعه و ۲ روز تعطیل در وسط هفته باشد فقط ۲۴ روز مرخصی استحقاقی ثبت خواهد شد.

- ۴- در مرخصیهایی استعلاجی نیز همانند مرخصی استحقاقی عمل خواهد شد مثلاً فردی که برای یک شیفت ۲۴ ساعته مرخصی استعلاجی آورده باشد فقط بمیزان یک روز کاری (۷:۳۰ ساعت) مرخصی استعلاجی محاسبه میگردد و چون شیفت ۲۴ ساعته شامل ۳ روز کاری میگردد باید به میزان دو روز کاری باقیمانده درخواست مرخصی استحقاقی نموده و یا در روزهای دیگر با انجام شیفت مضاعف آنها را جبران نماید.

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

شماره ۵/۲۰۹/۳۲۴۷
تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۰۴
پیوست ندارد

«سال ۹۰، سال جهاد اقتصادی»

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
سازمان توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

موضوع: در پاسخ به پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری و بارداری به کارکنان پیمانی
سلام علیکم

احتراماً عطف به نامه شماره ۲۰/۲۵۸۰۰/دپ مورخ ۹۰/۷/۱۶ به پیوست
تصویر نامه شماره ۵۰۲۹۵/۹۰/۵۰۱۰/۵۰ مورخ ۹۰/۹/۱۹ سازمان تامین اجتماعی
در خصوص اعلام پاسخ مبنی بر نحوه پرداخت غرامت دستمزد در زمان
بارداری و بیماری به کارکنان پیمانی جهت استحضار ارسال می گردد.

از ان که دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیریت کل
منابع انسانی و پشتیبانی
دکتر نوری

آقای/خانم/سرکار
ادامه سازمان اداری و وزارت بهداشت
درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان شرقی
شماره: ۴۹۷۵۰
تاریخ: ۱۳۹۰/۱۰/۰۵

رونوشت:

معاونت محترم پشتیبانی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور جهت استحضار و اقدام لازم

۵۰۱۶۹۷۵۰۲۹۸
۹۰/۹/۱۹۸۵
ت



صندوق بیمه اجتماعی

برادر ارجمند جناب آقای حسنی

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

باسلام

احتراماً، عطف به نامه شماره ۲۰۹/۲۶۱۵/د مورخ ۹۰/۸/۱۴ موضوع پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری و بارداری به کارکنان پیمانی به استحضار می رساند:

مستنداً به ماده ۱۴ آیین نامه استخدام پیمانی و تبصره های ذیل آن (موضوع تبصره ماده ۶ قانون استخدام کشوری) و با اعلان نظر به ماده ۶۴ قانون تامین اجتماعی، ارائه و پرداخت غرامت دستمزد ایام بارداری و بیماری به مستخدمین پیمانی دستگاههای اجرایی در صورت احراز کلیه شرایط قانونی بر عهده صندوق تامین اجتماعی است.

۸/۹۰/۹/۲۶/۸۴۱۳

سیدروس نصیری
مدیرکل امور فنی بیمه شدگان

شماره ۵/۲۰۹/۳۲۵۸
تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۰۵
پست فدار ۵

وکیل تولیدی، حیات آرکاروسلایدی
مقام منظم روبری

کلیه معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ...
موضوع: پاسخ برخی ابهامات آئین نامه اداری استخدامی
سلام علیکم

- احتراماً در خصوص پاسخ برخی سوالات و ابهامات آئین نامه اداری استخدامی مراتب ذیل جهت استحضار اعلام می گردد.
- ۱- با استناد به ماده ۸۲ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی اعلام می دارد به بتوان باردار برای هر بار وضع حمل (پیدون در نظر گرفتن سقف تعداد فرزندان) شش ماه مرخصی زایمان تعلق می گیرد.
 - ۲- در دستور العمل مرخصی شیردهی تدوین شده در خصوص تبصره ۵ ماده ۸۲ آئین نامه، مدت مرخصی شیردهی را برای مادران کارمند دارای دوقلو و بیشتر روزانه دو ساعت تا سن ۲۴ ماهگی فرزند پیش بینی شده است.
 - ۳- در خصوص وجود سقف تعداد فرزند جهت پرداخت کمک هزینه حق اولاد اعلام می دارد با رعایت بند ۵ ماده ۵۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی، کمک هزینه مذکور بدون در نظر گرفتن سقف تعداد فرزندان قابل پرداخت می باشد.
 - ۴- با استناد به ماده ۱۰۲ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی به آگاهی می رساند فوق العاده جذب نیز در پاداش کسور بازنشستگی محاسبه می گردد، لیکن با توجه به عدم پذیرش کسورات فوق العاده مذکور توسط سازمان بازنشستگی و تا زمان تعیین تکلیف و ابلاغ نتیجه از سوی این وزارت، فوق العاده مذکور در محاسبه پاداش پایان خدمت محاسبه نگردد.
 - ۶- کارمندان قرارداد کار مشخص (تبصره ۳ ماده ۲) و پرسنل مشمول مشاغل کارگری مشمول مواد ۷۴ و ۷۵ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای غیر هیات علمی بوده و در دستورالعمل موضوع ماده ۸۴ آیین نامه مذکور شرایط استفاده از این مرخصیها مشخص گردیده است.

دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیریت کل
منابع انسانی و پشتیبانی

تصویب نامه شماره ۹۱۰۹۲/ت/۴۶۵۲۷ هـ مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۹ هیأت وزیران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۶ به استناد تبصره (۲) ماده واحده قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده - مصوب ۱۳۹۲ - تصویب نمود:

۱- مدت مرخصی زایمان (یک و دو قلو) زنان شاغل در بخش های دولتی و غیردولتی نه ماه تمام با پرداخت حقوق و فوق العاده های مربوط تعیین می شود. همسران افراد یاد شده نیز از دو هفته مرخصی اجباری (تشویقی) برخوردار می شوند.

۲- مفاد این تصویب نامه به مادرانی که سن فرزند آنان به نه ماهگی نرسیده است تسری می یابد و مدت مرخصی آنان تا نه ماهگی نوزاد افزایش می یابد.

۳- تاریخ اجرای این تصویب نامه از زمان لازم الاجرا شدن قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده - مصوب ۱۳۹۲ - تعیین می شود.

محمدرضا رحیمی- معاون اول رئیس جمهور

روند نحوه اقدام پس از افزایش مرخصی زایمان از ۶ ماه به ۹ ماه

- ۱ - نامه شماره ۲۰۹/۱۲۲۷ مورخ ۹۲/۴/۲۴ وزارت : ابلاغ افزایش مرخصی زایمان به ۹ ماه .
- ۲ - دستورالعمل شماره ۲۰۹/۱۵۰۵ مورخ ۹۲/۵/۱۶ وزارت : چنانچه از تصویب قانون تا ابلاغ ، مادران از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده کرده اند ، تبدیل به مرخصی زایمان شود . (در خصوص مشمولین تأمین اجتماعی در حال پیگیری موضوع هستیم .)
- ۳ - دستورالعمل شماره ۸۲۷۶۳ مورخ ۹۲/۸/۱۹ دانشگاه باستناد دستورالعمل محرمانه شماره ۳۱۱۹ مورخ ۹۲/۵/۲۷ وزارت : به منظور جلوگیری از سرگردانی کارکنان ، دستمزد ایام بیماری و بارداری نیروهای طرحی ، رسمی ، رسمی آزمایشی و تبدیل وضع شدگان پیمانی به رسمی آزمایشی تابع تأمین اجتماعی پرداخت شود و در خصوص کارکنان قراردادی و پیمانی تابع تأمین اجتماعی ، اقدام برابر قانون تأمین اجتماعی و عدم پرداخت حقوق به آنان .
- ۴ - دستورالعمل شماره ۱۴۴۶۵۷ مورخ ۹۳/۱۱/۱۱ دانشگاه : پرداخت حقوق کارکنان رسمی ، رسمی آزمایشی و طرحی تابعین تأمین اجتماعی ۶ ماه اول توسط سازمان تأمین اجتماعی و ۳ ماه آخر توسط موسسه . کارکنان پیمانی ، ۶ ماه اول توسط تأمین اجتماعی و ۳ ماه آخر استفاده از مرخصی بدون حقوق . کارکنان قراردادی ، ۶ ماه اول توسط تأمین اجتماعی ، سپس ۱ ماه مرخصی بدون حقوق و در ادامه استفاده از مرخصی استحقاقی .

۵ - دستورالعمل شماره ۱۵۸۹۰۲ مورخ ۹۳/۱۲/۶ دانشگاه : اعطای ۹ ماه کامل مرخصی زایمان به کارکنان قراردادی و پیمانی تابع تأمین اجتماعی که از دیوان عدالت اداری رأی می آورند ، حقوق ۶ ماه اول توسط تأمین اجتماعی و ۳ ماه آخر برابر رأی دیوان .

۶ - نامه شماره ۱۰۰/۷۷۰ مورخ ۹۴/۹/۱ مقام وزارت : ابلاغ اصلاح متن ماده ۸۳ آیین نامه کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاهها و پرداخت حقوق کارکنان رسمی ، رسمی آزمایشی و طرحی تابعین تأمین اجتماعی در طول ۹ ماه مرخصی زایمان توسط موسسه و کارکنان پیمانی و قراردادی ، ۶ ماه توسط تأمین اجتماعی و مازاد بر آن در صورت **تأمین بار مالی** ، توسط موسسه .

 انستگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور
 معاونت توسعه مدیریت و منابع

شماره: ۳۹۷/۵۸۸۷
 تاریخ: ۱۳۹۲/۹/۱۲
 پست:

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر صالحی زلالی
 مدیر کل محترم دفتر منابع انسانی وزارت متبوع
 با سلام و احترام

همان گونه که مستحضرید به منظور اجرای / قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده ابلاغ شده طی نامه شماره ۷۷۹۱۱ مورخ ۹۲/۴/۱۱ ریاست محترم جمهوری « مبنی بر افزایش مرخصی زایمان کارکنان زن از ۶ ماه به ۹ ماه ، معاون محترم وقت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع طی بخشنامه شماره ۲۰۹/۱۲۲۷ مورخ ۹۲/۴/۲۴ مراتب را جهت اقدام به دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور ارسال نمود . همچنین مشاور محترم وقت معاونت توسعه و مدیر کل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت متبوع نیز طی بخشنامه شماره ۲۰۹/۱۵۰۵ مورخ ۹۲/۵/۱۶ به برخی ابهامات در خصوص نحوه احتساب مدت مرخصی مذکور پاسخ داد .
 اضافه می نماید در بخشنامه معاونت توسعه مدیریت و منابع ، طرح موضوع در دستور کار مشترک هیات های امنای دانشگاههای علوم پزشکی نیز پیش بینی و قید گردیده بود لیکن در جلسه اخیر هیئت امنای دانشگاه ، موضوع از دستور کار جلسه هیات امنای مشترک خارج گردید . لذا با عنایت به تصریح بند «ب» ماده ۲۰ ، قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه کشور که دانشگاهها و موسسات آموزش عالی را ملزم به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی کشور ندانسته و مصوبات هیات های امنای ذیربط را ملاک عمل قلمداد نموده است ، مستدعی است با هماهنگی دبیرخانه هیات های امنای دانشگاههای علوم پزشکی ، در خصوص اجرا یا عدم اجرای قانون مذکور را احکار و نظریه ارشادی اعلام فرمایید .


 دکتر امیرحسین خاتمی
 سرپرست معاونت توسعه مدیریت
 و منابع دانشگاه

شماره نامه: ۳۹۷۵۴۱۴
 تاریخ: ۱۳۹۲/۹/۱۲

رونوشت:

- جناب آقای دکتر اعرابی ، ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار

دکتر سید عباس حسینی

معاون توسعه مدیریت و منابع

معاون محترم پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

موضوع: قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده

سلام علیکم

احتراماً ، به پیوست متن قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده که طی شماره ۷۷۹۱۱ مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۱ رئیس محترم جمهور جهت اجراء ابلاغ گردیده ارسال می گردد مقتضی است دستورفرمائید با استناد به ماده ۱۱۷ آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء غیرهیات علمی کارکنان اقدام لازم بعمل آید .

شایان ذکر است افزایش مرخصی زایمان ، شامل مادرانی می شود که سن فرزند آنان به نه ماهگی نرسیده باشد که در این صورت و مادر می تواند تا سن نه ماهگی نوزاد از مرخصی زایمان استفاده کند.

ضمناً ، متن اصلاحیه ماده ۸۲ آئین نامه اداری و استخدامی و تبصره ۱ آن که جهت طرح در دستور کار مشترک هیاتهای امناء به دبیرخانه هیات امناء ارسال شده پیوست می باشد.

من... التوفیق
دکتر سید عباس حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع

قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده

ماده واحده - از تاریخ لازم الاجراء شدن این قانون کلیه محدودیت های مقرر در قانون تنظیم خانواده و جمعیت مصوب ۱۳۷۲/۲/۲۶ و اصلاحات آن و سایر قوانین که براساس تعداد فرزند برای والدین شافل یا فرزندان آنان ایجاد شده است، لغو می شود.

تبصره ۱- دولت می تواند هر پنج سال یکبار، با توجه به نتایج سرشماری های عمومی نفوس، ترکیب جمعیتی و شاخص های سیاسی، امنیتی، اقتصادی و اجتماعی در چهارچوب سیاست های کلی نظام و با رعایت شاخص های مندرج در قوانین برنامه پنجساله با ارائه لایحه به مجلس شورای اسلامی نسبت به برقراری امتیازات یا ایجاد محدودیت ها براساس تعداد فرزندان اقدام کند.

تبصره ۲- به دولت اجازه داده می شود مرخصی زایمان مادران را به تعداد افزایش دهد و همسر آنان نیز از دو هفته مرخصی اجباری (تشویقی) برخوردار شوند.

این قانون به مادرانی که سن فرزند آنان به نه ماهگی نرسیده است، تسری می یابد و مادر می تواند تا سن نه ماهگی نوزاد از مرخصی زایمان استفاده کند.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ بیستم خردادماه یکهزار و سیصد و نود و دو مجلس شورای اسلامی تصویب شد و در تاریخ ۱۳۹۲/۳/۲۹ به تأیید شورای نگهبان رسید.

علی لاریجانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

شماره: ۶۱۹۲/۹/۴۸۹۲۵

تاریخ: ۱۳۹۲/۵/۲۲

پیوست: دارد

کلیه واحدهای تابعه در سطح استان

سلام علیکم :

باصلاوات بر محمد و آل محمد (ص) ، احتراماً تصویر نامه شماره ۲۰۹/۱۵۰۵/د مورخ ۹۲/۵/۱۶ مشاور
محترم معاونت توسعه و مدیرکل منابع انسانی و پشتیبانی وزارت متبوعه مبنی بر توضیحات پیرامون سوالات احتمالی و نحوه اجرای
قانون افزایش مرخصی زایمان به ۹ ماه جهت بهره برداری پیوست ارسال میگردد .

با تشکر

نورالدین سیفی

مدیر توسعه سرمایه انسانی

رونوشت :

- مدیریت توسعه سرمایه انسانی جهت حفظ سابقه .

۱۳۹۲/۰۵/۱۶ تاریخ
پست... نید...
۵/۱۸۰۸

مایل مدیری، مدیر استادی
شماره ۱۸۰۸

معاونین محترم پشتیبانی دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی
کشور
موضوع: در خصوص مرخصی زایمان - بخشنامه
سلام علیکم

احتراماً با توجه به برخی ابهامات در خصوص نحوه احتساب مدت مرخصی زایمان و پیرو نامه شماره ۲۰۹/۱۳۲۷/د مورخ ۹۲/۴/۲۴ معاونت توسعه موارد ذیل به استحضار می رساند.

۱. تاریخ اجرای مصوبه مذکور از زمان تصویب قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده توسط مجلس شورای اسلامی (۹۲/۲/۲۰) تعیین می گردد.

۲. با توجه به اینکه این مصوبه مشمول مادرانی که سن فرزند آنان به نه ماهگی نرسیده باشد لذا مبنای محاسبه مرخصی زایمان تا نه ماهگی فرزند می باشد. لذا مادرانی که قبل از ابلاغ قانون و پس از اتمام شش ماه مرخصی زایمان شروع بکار نموده اند می توانند تا نه ماهگی فرزند خود مجدداً از مرخصی زایمان استفاده نمایند.

۳. در صورتی که مادران مشمول از تاریخ تصویب قانون تا ابلاغ آن از مرخصی استحقاقی استفاده نموده اند، مرخصی استحقاقی ایشان به مرخصی استعلاجی تبدیل شده و مدت مرخصی استحقاقی فوق ایشان برگشت داده می شود.

۴. در صورت اعطای مرخصی بدون حقوق به مادران مشمول از تاریخ تصویب قانون تا ابلاغ آن، مرخصی بدون حقوق ایشان لغو و به مرخصی استعلاجی تبدیل می گردد.

۵. با استناد به تبصره ۳ ماده ۸۲ آئین نامه و ماده ۲۶ دستورالعمل مرخصی ها، مدت مرخصی اضطراری جهت مراقبت از همسر پانزده روز بوده که از تاریخ ولادت فرزند با احتساب ایام تعطیل خواهد بود.

۶. با توجه به ابلاغ مصوبه هیئت محترم وزیران به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر افزایش مدت مرخصی زایمان به نه ماه (به شماره ۹۲۰۹۱ /ت ۴۶۵۸۷ هـ مورخ ۹۲/۴/۱۹)، در حال حاضر موضوع پذیرش افزایش سه ماه مرخصی زایمان جهت مادران مشمول توسط سازمان تامین اجتماعی از سوی این اداره کل در حال پیگیری می باشد.

۷. با استناد به تبصره ۳ ماده ۹۴ آئین نامه هیات علمی، مدت مرخصی استعلاجی زایمان برابر با مقررات عمومی دولت می باشد لذا با توجه به اصلاحیه فوق الذکر قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده اعضای هیات علمی نیز مشمول افزایش مرخصی زایمان به ۹ ماه می باشند.

دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیرکل
منابع انسانی و پشتیبانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

شماره: ۶۲/۳/۸۲۷۶۳

تاریخ: ۱۳۹۲/۸/۱۹

پوست: ندارد

کلیه واحدهای تابعه دانشگاه در سطح استان

با سلام و احترام

و با صلوات بر محمد و آل محمد (ع)، در اجرای دستورالعمل شماره ۹۲/۳/۱۱۹ م مورخ ۹۲/۵/۲۷ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوعه، مقتضی است بمنظور جلوگیری از سرگردانی و مشکلات تحمیلی موجود به دلیل عدم پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری و بارداری کارکنان از سوی سازمان تأمین اجتماعی، دستور فرمایید نسبت به پرداخت دستمزد ایام مذکور به کارکنان طرحی، رسمی آزمایشی، رسمی و افرادی که ازیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضع می شوند و مشمول صندوق تأمین اجتماعی هستند توسط موسسه اقدام نمایند.

بدیهی است سایر کارکنان اعم از پیمانی و قراردادی، کماکان مشمول مفاد ماده ۸۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاهها میباشند.

با تشکر

دکتر حسین ناز آوری

جانشین معاونت توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:

- مدیریت محترم حراست دانشگاه، عطف به ثبت وارده ۱۹۷۶ مورخ ۹۲/۵/۳۰ جهت استحضار



کلیه واحدهای تابعه دانشگاه در سطح استان

سلامت علیهم

باسلام و احترام به محترم و آل محمد (ع)، احتراماً در اجرای تبصره ۲ قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده مصوب ۹۲/۳/۲۰ مجلس شورای اسلامی و پیرو بخشنامه شماره ۴۰۳۴۰ مورخ ۹۲/۴/۲۵ (موضوع افزایش مرخصی زایمان از ۶ ماه به ۹ ماه و با توجه به عدم پذیرش قانون مذکور (۹ ماه مرخصی زایمان) توسط کمیسیون پزشکی سازمان تأمین اجتماعی و تبعات آن در ایجاد فاصله خدمتی و عدم پرداخت حقوق مازاد بر ۶ ماه کارکنان، موارد ذیل جهت استحضار و صدور دستور مقتضی ایفاد می گردد.

۱ - باستناد رأی شماره ۱۳۲۸ مورخ ۹۳/۹/۱۸ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری (تصویر پیوستی) دستگاههای دولتی مکلف به اعطای ۹ ماه کامل مرخصی زایمان به کارکنان رسمی تحت پوشش قانون تأمین اجتماعی (با رعایت مراحل اداری) می باشند لذا با توجه به عدم پذیرش بیش از ۶ ماه مرخصی زایمان توسط سازمان تأمین اجتماعی، مقرر فرمایید حقوق ۳ ماهه سوم مشمولین، به استناد بخشنامه شماره ۹۲/۳/۱۱۹ م مورخ ۹۲/۵/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوعه و رأی هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، توسط دستگاه مربوطه پرداخت گردد. بدیهی است پرداخت غرامت دستمزد ۶ ماهه اول مرخصی زایمان (باستناد بند «ب» ماده ۵۹ قانون تأمین اجتماعی) بر عهده سازمان تأمین اجتماعی میباشد.

۲ - کارکنان پیمانی میتوانند در صورت تمایل به برخورداری از ۳ ماه علاوه بر ۶ ماه مدت تأیید شده توسط سازمان تأمین اجتماعی (بدون لحاظ نمودن مانده مرخصی استحقاقی) از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. (بند ۳ دستورالعمل شماره ۹۲/۶/۱۲۳ م مورخ ۹۲/۹/۲۳ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوعه) پرداخت غرامت دستمزد ایام مرخصی زایمان آنان بمدت ۶ ماه (باستناد بند «ب» ماده ۵۹ قانون تأمین اجتماعی) بر عهده سازمان تأمین اجتماعی میباشد.

۳ - کارکنان قراردادی میتوانند در صورت تمایل به برخورداری از ۳ ماه علاوه بر ۶ ماه مدت تأیید شده توسط سازمان تأمین اجتماعی، ابتدا حداکثر از ۱ ماه مرخصی بدون حقوق (موضوع مواد ۴۰ و ۴۱ دستورالعمل مرخصیها «مصوب هیأت امناء») و در ادامه از مانده مرخصی استحقاقی با رعایت قوانین مربوطه استفاده نمایند. (بند ۳ دستورالعمل شماره ۹۲/۶/۱۲۳ م مورخ ۹۲/۹/۲۳ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوعه) پرداخت غرامت دستمزد ایام مرخصی زایمان آنان بمدت ۶ ماه (باستناد بند «ب» ماده ۵۹ قانون تأمین اجتماعی) بر عهده سازمان تأمین اجتماعی میباشد.

مضافاً در صورت وصول هرگونه دستورالعمل جدید، مراتب بلافاصله اطلاع رسانی و ابلاغ خواهد شد.

با تشکر

محمود صاریخان

معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:

- مدیریت توسعه سرمایه انسانی (واحد مرخصیها) جهت حفظ سابقه.



شماره: ۶۹۳/۹/۱۵۸۹۰-۲

تاریخ: ۱۳۹۳/۱۲/۶

پوست: ندارد

کلیه واحدهای تابعه دانشگاه در سطح استان

سلامت علیکم

با احترام به بر مفعله و آل معقه (ح)، احتراماً پیرو دستورالعملهای صادره قبلی، این دستورالعمل در خصوص کارکنان غیر رسمی اعم از پیمانی و قراردادی که از شعب دیوان عدالت اداری، دستور موقت مبنی بر الزام مشتکی عنه (دستگاه مربوطه) به اعطای ۹ ماه مرخصی زایمان ارائه مینمایند صادر میگردد. خواهشمند است دستور فرمایید در اجرای آراء دیوان عدالت اداری، نسبت به تمدید ۳ ماه مرخصی زایمان مزاد بر ۶ ماه اعطایی قبلی آنان (با ذکر استناد به رأی دیوان و قید شماره رأی در شرح حکم مرخصی) اقدام فرمایند.

با عنایت به اینکه دستور موقت صادره، مربوط به اعطای کامل مدت مرخصی زایمان (۹ ماه) توسط دستگاه مربوطه میباشد نه پرداخت حقوق مستخدم در ایام مزبور، فلذا پرداخت غرامت دستمزد ایام مرخصی زایمان آنان در طول ۶ ماه (با استناد بند «ب» ماده ۵۹ قانون تأمین اجتماعی) بر عهده سازمان تأمین اجتماعی میباشد و در خصوص پرداخت حقوق برای مدت ۳ ماه مزاد بر ۶ ماه از جانب دستگاه و یا غرامت دستمزد از جانب تأمین اجتماعی بر اساس دستورالعملهای آتی و یا رای قطعی دیوان عدالت اداری اقدام خواهد شد.

تأکید مینماید این دستورالعمل در تکمیل دستورالعملهای قبلی و در خصوص کارکنان غیر رسمی که از شعب دیوان عدالت اداری دستور موقت ارائه مینمایند صادر و هیچگونه مغایرتی با مفاد دستورالعمل شماره ۱۴۴۶۵۷ مورخ ۹۳/۱۱/۱۱ ندارد. مضافاً در صورت وصول هرگونه دستورالعمل جدید، مراتب بلافاصله اطلاع رسانی و ابلاغ خواهد شد.

با تشکر

نورالدین سیفی

مدیر توسعه سرمایه انسانی

رونوشت:

- مرکز آموزشی و درمانی شهید مطهری ارومیه، عطف بنامه شماره ۷۶۹۹۱ مورخ ۹۳/۱۲/۲ جهت اقدام در خصوص خانم رازی...
- مرکز آموزشی و درمانی آیت اله طالقانی ارومیه، جهت اقدام در خصوص خانم پرستو لطفی و خانم سیده الهام جعفری سلیمان آباد.

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

شماره: ۹۴/۹/۱۸۳۷۶۵

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۲/۱۱

پوست: دارد

کلیه واحدهای تابعه دانشگاه در سطح استان

سلام علیکم

باطلوات بر محقق و آل محقق (ع)، احتراماً پیوست نامه شماره ۱۰۰/۷۷۰ مورخ ۹۴/۹/۱ مقام محترم وزارت مبنی بر ابلاغ بند یک مصوبه اولین جلسه هیأت امنا مشترک دانشگاهها در سال ۱۳۹۴، (موضوع اصلاحیه متن ماده ۸۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاهها) ارسال می گردد.

با عنایت به اینکه ایراد قانونی اجرای تبصره ۲ قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده مصوب ۹۲/۳/۲۰ مجلس شورای اسلامی (افزایش مدت مرخصی زایمان مادران از ۶ ماه به ۹ ماه) در حق کارکنان مشمول صندوق تأمین اجتماعی، با اصلاح متن ماده ۸۳ مذکور مرتفع گردیده، لذا اعطای ۹ ماه مرخصی زایمان برای مادران مشمول پلامانع میباشد. بدیهی است پرداخت حقوق و مزایای ۳ ماه مازاد بر ۶ ماه، متوط به تأمین اعتبار از محل درآمد های اختصاصی همان واحد می باشد.

باتشکر

نورالدین سیفی

مدیر توسعه سرمایه انسانی

سید

رونوشت:

- مدیریت امور مالی دانشگاه
- اداره امور حقوقی دانشگاه - جهت استحضار
- اداره کارگزینی هیأت علمی دانشگاه
- مدیریت توسعه سرمایه انسانی - واحد مرخصیها

وزیر

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی
معاون محترم
قائم مقام محترم
مشاور محترم
رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان
نماینده محترم وزیر و سرپرست دفتر هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری
مدیر کل محترم دبیرخانه هیأت مرکزی گزینش
رئیس محترم مرکز حراست
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی

باسلام و احترام؛

با توجه به نامه شماره ۲۰۹/۳۹۴۸/د مورخ ۱۳۹۴/۷/۱۱ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و به استناد بند یک مصوبات مشترک اولین جلسه سال ۱۳۹۴ هیأت امناء و بر اساس تبصره ۲ ماده واحده قانون اصلاح قوانین تنظیم خانواده، ماده ۸۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی به شرح ذیل اصلاح و در صورت تامین اعتبار و درج در جداول بودجه تفصیلی سالیانه از تاریخ ۱۳۹۴/۱/۱ جهت اجرا برای افرادی که کماکان ۹ ماه مرخصی استعلاجی (زایمان) آنان تمام نشده است ابلاغ می گردد:

"حقوق و مزایای کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان مشمول صندوق تامین اجتماعی در مدت مرخصی استعلاجی توسط موسسه قابل پرداخت می باشد و در خصوص کارکنان پیمانی و قراردادی مشمول صندوق فوق برابر قانون پیشگفت به مدت ۶ ماه بعنوان غرامت دستمزد توسط سازمان مذکور و مازاد بر آن تا سقف ۹ ماه از محل اعتبارات دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پرداخت گردد و این روند تا زمانی که سازمان تامین اجتماعی تعهد پرداخت کامل ۹ ماه مرخصی زایمان را ننماید، ادامه خواهد داشت."

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر

بسمه تعالی

شماره: ۹۴/۲/۳۷۶۲۷/ع

تاریخ: ۱۳۹۴/۳/۱۶

پیوست: دارد



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

کلیه واحدهای تابعه دانشگاه در سطح استان

باسلام و احترام

و با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، پیرو بخشنامه شماره ۱۴۴۶۵۷ مورخ ۹۳/۱۱/۱۱ (تصویر پیوست) در خصوص نحوه اعطای مرخصی استعلاجی و زایمان و همچنین پرداخت حقوق و مزایا برای ایام مذکور صرفاً برای کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و طرحی که مشمول صندوق تامین اجتماعی می باشند باستحضار میرساند از آنجائیکه موضوع فوق از مراجع ذیصلاح در حال پیگیری است، لذا تا حصول نتیجه نهایی دستور فرمائید فعلاً مطابق بند ۴ بخشنامه شماره ۱۱۲۷۲۷ مورخ ۹۲/۱۱/۶ (مفاد نامه شماره ۹۲/۳۱۱۹/م مورخ ۹۲/۵/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع) اقدام گردد. بدیهی است در صورت وصول هرگونه دستورالعمل جدیدی در این خصوص مراتب به کلیه واحدها ابلاغ خواهد شد.

با تشکر

محمود صاریخان

معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر - صاریخان



وزارت علم و صنعت و خدمات سبز مشرق وسطی و شمالی استان آذربایجان غربی

کلیه واحدهای تابعه دانشگاه در سطح استان

دانشگاه علم و صنعت و خدمات سبز مشرق وسطی و شمالی استان آذربایجان غربی

با سلام و احترام، به استحضار می‌رساند، احتراماً پیرو بخشنامه شماره ۴۰۳۴۰ مورخ ۹۲/۴/۲۵ (موضوع افزایش مرخصی زایمان از ۶ ماه به ۹ ماه) و در اجرای دستورالعمل شماره ۹۲/۶۱۲۳/م مورخ ۹۲/۹/۲۳ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوعه، با توجه به عدم پذیرش قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده (۹ ماه مرخصی زایمان) توسط کمیسیون پزشکی سازمان تأمین اجتماعی و تبعات آن در ایجاد فاصله خدمتی و عدم پرداخت حقوق کارکنان پیمانی و قراردادی، مقتضی است دستور فرمایید:

۱- با استناد به ماده ۸۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاهها، حکم مرخصی استعلاجی اعم از زایمان، IVF و امثالهم کارکنان پیمانی تابع تأمین اجتماعی و قراردادی، فقط به میزان مدت تأیید شده توسط کمیسیون پزشکی سازمان تأمین اجتماعی و نه بیشتر صادر گردد.

۲- دستور فرمایید کارکنان قراردادی و پیمانی (بند فوق) که مازاد بر مدت تأیید شده توسط تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی زایمان میباشند، بازگشت به کار نموده و سپس در صورت تمایل، در قالب مرخصی استحقاقی و بدون حقوق، مابقی مرخصی زایمان خود تا سقف ۹ ماه را تکمیل نمایند.

۳- سایر کارکنان قراردادی و پیمانی نیز که پس از صدور بخشنامه حاضر مشمول مرخصی زایمان میگرددند تا زمان پذیرش مرخصی ۹ ماهه زایمان توسط سازمان تأمین اجتماعی، میتوانند در صورت تمایل به برخورداری از مازاد بر مدت تأیید شده توسط تأمین اجتماعی تا سقف ۹ ماه، از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق یا رعایت قوانین مربوطه استفاده نمایند.

(بدیهی است استفاده از مرخصی بدون حقوق مشروط به نداشتن مرخصی استحقاقی بوده و حداکثر مرخصی بدون حقوق کارکنان قراردادی ۱ ماه و کارکنان پیمانی تا خاتمه مدت قرارداد میباشد.)

۴- در خصوص کارکنان رسمی، رسمی آزمایشی و طرحی مشمول صندوق تأمین اجتماعی همانگونه که قبلاً طی بخشنامه شماره ۸۲۷۶۳ مورخ ۹۲/۸/۶ ابلاغ شده است مدت مرخصی زایمان ۹ ماه بوده و ملاک پرداخت غرامت دستمزد آنها بندنامه شماره ۹۲/۳۱۱۹/م مورخ ۹۲/۵/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوعه می باشد.

با تشکر

دکتر حسین ناز آور

جانشین معاونت توسعه مدیریت و منابع

شماره ۱۰۰/۴۰۴
تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۷
پست ندارد

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی
معاون محترم
قائم مقام محترم
مشاور محترم
رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان
نماینده محترم و سرپرست دفتر هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری
مدیرکل محترم دبیرخانه هیأت مرکزی گزینش
رئیس محترم مرکز حراست
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی

سلام و احترام

در راستای اجرای سیاست‌های کلی جمعیت و به منظور تحکیم مبانی خانواده، مراتب زیر از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می‌باشد:

- ۱- متخصصین متعهد عام یا خاص می‌توانند مطابق مصوبه شماره ۹۲۰۹۱/ت/۴۶۵۲۷ هـ مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۹ از مرخصی زایمان یا رعایت مقررات مربوطه استفاده نمایند.
- ۲- در هر زایمان به ازاء هر فرزند مدت چهار ماه از مرخصی زایمان به عنوان خدمت دوره تعهد کلیه متخصصین عام یا خاص (اعم از هیأت علمی و غیر هیأت علمی) قابل محاسبه می‌باشد.
- ۳- میزان استفاده از تسهیلات مذکور در بندهای فوق‌الذکر و در سقف‌های تعیین شده به درخواست افراد مشمول قابل تغییر است.

همچنین مادرانی که سن فرزند آنان در تاریخ مذکور به نه ماهگی نرسیده است می‌توانند از این دستورالعمل استفاده نمایند و مدت مرخصی آنان تا نه ماهگی نوزاد قابل محاسبه در دوره تعهد می‌باشد. کاهش ساعات کار دوره شیردهی مطابق قوانین مصوب شامل کلیه متخصصین متعهد می‌باشد.

دکتر سید حسن هاشمی
وزیر

کتابخانه اداره آموزش پزشکی ۶۹۸۷۵



کلیه واحدهای تابعه دانشگاه در سطح استان

سلامت علیهم

باسلام و احترام به بر محمد و آل محمد (ع)، احتراماً پیرو ابهامات و سوالات مطروحه از سوی واحدهای تابعه، با توجه به استفاده از لفظ «ماه» در قوانین و مقررات و اختلاف موجود در تعداد روزهای برخی از ماههای سال با یکدیگر، که اختلاف در تعداد روزهای مرخصی زایمانهای نیمه اول سال با زایمانهای نیمه دوم را موجب می گردد، به استحضار میرساند پیرامون این موضوع در آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی و قانون مدیریت خدمات کشوری بحثی به میان نیامده، لیکن در ماده ۳۴ آیین نامه مرخصیها (موضوع مواد ۴۷، ۴۸ و ۴۹ قانون استخدام کشوری که پیش از قوانین جاری به آن عمل می شد) آورده شده: «در احتساب مرخصی، روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است و در مرخصی روزانه، ماه ۳۰ روز حساب می شود». فلذا خواهشمند است دستور فرمایید باستناد ماده ۱۱۷ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی که تا تصویب اصلاحیه جدید، ضوابط قبلی را معتبر و لازم الاجرا میداند، در موارد مرتبط با موضوع منجمله مرخصی زایمان، طبق مفاد ماده مذکور عمل و ماه را ۳۰ روز محاسبه نمایند که به این ترتیب مرخصیهای زایمان (صرف نظر از اینکه در کدام ماه از سال اتفاق می افتد) ۶ ماهه دقیقاً ۱۸۰ روز و ۹ ماهه دقیقاً ۲۷۰ روز خواهد بود.

بمنظور اقدام یکنواخت و جلوگیری از تبعیض و اختلاف در اعطای مرخصی زایمان به کارکنان، از تاریخ صدور این دستورالعمل، مرخصیهای زایمان صادره از سوی واحدهای تابعه، توسط واحد مرخصیهای مدیریت توسعه سرمایه انسانی رصد شده و در صورت وجود مغایرت، اقدامگر و مقام مافوق وی مسئول و پاسخگو خواهند بود.

با تشکر

نورالدین سیفی

مدیر توسعه سرمایه انسانی

رونوشت:

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی
موضوع: مرخصی

با سلام و احترام
پیرو بخشنامه شماره ۲۰۹/۳۱۳۶ د مورخ ۹۴/۵/۳۱ درخصوص مدت مرخصی زایمان
کارکنانی که سرپرستی کودکان و نوجوانان بی سرپرست وید سرپرست را عهده دار
می گردند، به پیوست تصویر جوابیه دفتر امور مشاغل و ودییرخانه شوراهای سازمان مدیریت
و برنامه ریزی کشور به شماره ۲۸۱۳۳۶ مورخ ۹۴/۹/۳۰ جهت اطلاع و هرگونه اقدام مقتضی
ارسال می گردد.

احمد ماهی
سرپرست اداره کل منابع انسانی



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۲۸۱۳۳۶

تاریخ نامه:

۱۳۹۴/۰۹/۳۰

موضوع:

ندارد

پوست:

بسمه تعالی

جناب آقای ماهی

مدیر کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

باسلام و احترام!

بازگشت به نامه شماره ۲۰۹/۵۱۲۶/د مورخ ۱۳۹۴/۹/۳، درخصوص مرخصی زایمان کارکنانی که سرپرستی کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بدسرپرست را عهده دار می باشند اعلام می گردد.

براساس ماده (۲۱) قانون حمایت از کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بدسرپرست شخصی که سرپرستی افراد تحت حمایت این قانون را بر عهده می گیرد از مزایای حمایتی حق اولاد و مرخصی دوره مراقبت برای کودکان زیر سه سال (معادل مرخصی دوره زایمان) بهره مند می باشد.

اضافه می نماید برخورداری مشمولین ماده فوق الذکر از دوره مرخصی زایمان (۹ ماهه) قبل از سن سه سالگی کودک با رعایت ضوابط مربوط قابل استفاده می باشد و پس از آن موضوعیت ندارد.

همت علی شاهنظری

رئیس امور مدیریت مشاغل و دبیرخانه

شوراهای

۵

۹۴،۴،۳۱

جناب آقای ماهی
سرپرست محترم اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

با سلام و احترام

خواهشمند است با توجه به ابهامات موجود در نحوه اجرای مفاد بخشنامه شماره 209/3136/د مورخ 94/05/31 با موضوع قانون حمایت از کودکان و نوجوانان بی سرپرست و بد سرپرست (پیوست) دستور فرمایید ارائه پاسخ نمایند در خصوص کارکنانی که در راستای اجرای قانون فوق پذیرش کودکان بی سرپرست و بدسرپرست زیر سه سال را بر عهده می گیرند، آیا به صورت کامل می توانند از 9 ماه مرخصی زایمان استفاده نمایند یا به تناسب سن کودک؟ به طور مثال فردی که پذیرش کودک دو سال و هفت ماه را بر عهده می گیرد مشمول چند ماه مرخصی زایمان می باشد؟

دکتر حامد فصیحی فیا
مدیر نوسازی و توسعه سرمایه انسانی
وتحول اداری دانشگاه



شماره..... ۵/۲۰۹/۳۱۳۶
تاریخ..... ۱۳۹۴/۰۵/۳۱
پروت..... ندارد.....

دولت و ملت، پلی و هم نایی

متم علم رهبری

کلیه معاونین محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی

موضوع: قانون حمایت از کودکان و نوجوانان بی سرپرست

با سلام و احترام

با توجه به سوالات مکرر دانشگاه دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی درخصوص چگونگی استفاده از مرخصی دوره مراقبت برای کودکان زیر سه سال کارکنانی که در اجرای قانون حمایت از کودکان و نوجوانان بی سرپرست اقدام به پذیرش کودک می نمایند، به آگاهی می رساند چون دستورالعمل مرخصی های استحقاقی، استعلاجی و مراقبت های شيردهی وبدون حقوق در سال ۱۳۹۱/۱/۱ به تصویب هیات امنا رسیده است و ماده ۲۵ آن با قانون مذکور مصوب ۱۳۹۲/۷/۱ مجلس شورای اسلامی مغایر می باشد، لا کن موخرالتصویب بر دستورالعمل فوق می باشد. لذا با عنایت به ماده ۱۱۷ آئین نامه اداری واستخدامی کارکنان غیر هیات علمی، کارکنان ذینفع با توجه به ماده ۲۱ قانون فوق الاشاره میتوانند ازاین مرخصی معادل مرخصی زایمان استفاده نمایند.

دکتر علیرضا محسن صالحی زلانی
مدیر کل دفتر منابع انسانی

هر روز صبح با طلوع آفتاب در آفریقا ، آهوایی که از خواب بیدار میشود میداند که باید با تمام وجود شروع به دویدن کند و گرنه غذای شیر خواهد شد و شیری که از خواب بیدار میشود میداند که باید با تمام وجود شروع به دویدن کند و گرنه گرسنه خواهد ماند مهم این نیست که تو شیر یا آهو باشی بلکه مهم این است که هر روز صبح که از خواب بیدار می شوی با تمام وجودت شروع به دویدن کنی .

نلسون ماندلا

تهیه و گردآوری : واحد مرخصیها